

DAPSİS Proje Kayıt İşlemleri

30.01.2023 tarihinden itibaren, kurumsal onay (mektup, e-imza) gerektiren ulusal /uluslararası tüm projelerin öncesinde DAPSİS (Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi) kaydının yapılması gerekmektedir.

DAPSİS kaydı öncelikli olarak TÜBİTAK Araştırma Projeleri olmak üzere tüm ulusal ve uluslararası proje başvurularınızda **Kurumsal Onay** aşamasından önce yapılmalıdır. Proje kaydı için aşağıdaki hususların sırasıyla yapılması gerekmektedir. Projeye başvuran araştırmacının takip edeceği işlemler:

1. <https://dapsis.metu.edu.tr/> sistemine kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapılır
2. **Proje İşlemleri -->Yeni Proje Ekle--> Yürütücü--> Manuel Proje Ekle** işlemleri yapılır.
3. Çıkan sayfada proje bilgileri girilir. Burada 'Proje Durumu' -- 'Başvuru Yapılacak' şekilde girilecektir.
4. Tüm aşamalar tamamlandıktan sonra, onaylama işlemi yapılarak sistemden çıkarılır. Onaylama işlemi takiben pdo@metu.edu.tr adresine otomatik bir e-posta gelecektir
5. Projenizin onay süreci PDO tarafından yapıldıktan sonra TÜBİTAK e-imza için zorunlu olan süreç tamamlanmış olacaktır.
6. PDO onay sonrası Rektör Yardımcılığı ofisine e-imza için bilgilendirme yapacaktır.

DAPSİS Project Registration Procedure

DAPSİS Project Record needs to be done before the approval process of all national/international projects for which institutional approval (letter, e-signature) since 30.01.2023.

DAPSİS registration is primarily for TUBİTAK Research Projects, all national international project applications should be made before the **Institutional Approval** stage. For project registration, the following should be done in order:

1. Login to <https://dapsis.metu.edu.tr/> with your username and password
2. **Project Operations --> Research Project Add --> Executive --> Manual Project Add** operations are done.
3. Project information is entered on the page that appears. Here it will be entered as 'Project Status' -- 'To Apply'.
4. After all the steps are completed, the system is stated by confirming. Following the approval process, an automatic e-mail will be sent to pdo@metu.edu.tr
5. After the approval process of your project is done by PDO, the mandatory process for TÜBİTAK e-signature will be completed.
6. After the approval, PDO will inform the Vice Rector's office for e-signature.