

## Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı

Kullanım süresini tamamlamış (kullanılmayacak durumda olan) taşınırlar için aşağıdaki işlem sırası izlenir;

1. Taşınır Mal İşlemleri
2. Çıkış işlemleri
3. Kayıttan düşme
4. Taşınır işlem fişi
5. Malzeme ekle
6. Hurda
7. Hurdaya ayrılarak, madeni ve ahşap olarak ayrı ayrı satılmak
8. Kaydet
9. Kayıttan düşme teklif ve onay tutanağından 3 nüsha imzalatılır.
10. Düzeltme işlemleri
11. Kayıttan düşme teklif ve onay tutanaklarından ilgili tutanağı seç
12. TİF oluştur
13. Onay ver
14. 3 nüsha alınır
15. Hurda ambarından randevu alınır (2905)
16. Taşıt işletme müdürlüğünden taşıt ayarlanır (2915)
17. Hurda ambarına 1 TİF
18. Muhasebeye 2 adet tutanak 1 adet TİF
19. Dosyalama için 1 adet tutanak 1 adet TİF