

### Diğer Kurumlara Devir İşlemi

1. Talepte bulunan kurumun yetkisinin olup olmadığı sorulur, yoksa kurumun ilçe Mal Müdürlüğü ile iletişim kurularak yetki alması sağlanır.
2. Sistem üzerinden istek uyarısı gelmediği için, talepte bulunan kurum ile telefon aracılığı ile irtibat sağlanabilmektedir.
3. Kurum bilgileri güncelle butonuna basılarak güncel değilseniz bilgilerinizi güncellemeniz gerekmektedir.
4. Devir işlemi yapılacak ihtiyaç fazlası ürünler belirlenir. Malzemenin adı, birim fiyatı ve adet durumu not alınmalıdır.
5. KBS uygulamalar, İhtiyaç fazlası taşınır uygulamasına giriş yapılır. ( İhtiyaç fazlası taşınır uygulamasına giriş yetkiniz yoksa ODTÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından yetki alınır.)
6. Ekle butonu tıklanır.
7. Ürün aynı isimde olsa dahi, birim fiyatı farklı ise her defasında ekle butonu tıklanır.
8. Açılan pencerede istenen bilgiler girilir.
9. Kaydet butonuna basılır.
10. Giriş yapılan malzemeleri ihtiyaç fazlası taşınır uygulamasını kullanan bütün kurumlar görmektedir.