**ODTÜ Geliştirme Vakfı Destekli**

**1001 Projesi Bursiyer Ek Desteği Usul ve Esaslar**

### 1. ****Amaç****

Bu usul ve esasların amacı, ODTÜ öğretim elemanlarının TÜBİTAK ARDEB 1001 projelerinde desteklenmesi uygun bulunan bursiyerlerine **ODTÜ Geliştirme Vakfı** tarafından sağlanacak ek burs desteğinin başvuru, değerlendirme ve ödeme süreçlerinin düzenlenmesidir.

### 2. ****Kapsam****

Bu destek, **2025 yılı 1. Dönem ve sonrası TÜBİTAK ARDEB 1001** projelerinde görev alacak **ücret karşılığı çalışmayan, ODTÜ öğrencisi** **1** yüksek lisans veya doktora öğrencisini kapsamaktadır.

### 3. ****Destek Tutarı****

* **Yüksek lisans ve doktora öğrencilerine, TÜBİTAK tarafından ilgili yıl için belirlenen burs tutarına eşit miktarda ODTÜ Geliştirme Vakfı tarafından ek destek sağlanacaktır. Böylece bursiyerler, TÜBİTAK burslarının iki katı tutarında aylık destekten faydalanabilecektir.**
* Destekler ODTÜ Geliştirme Vakfı bütçesinden bursiyere aylık olarak ödenir.
* Bursiyer sayısı Vakfın bütçesine göre belirlenir.
* Vakıf , genel bütçeye göre burs tutarını değiştirme hakkına sahiptir

### 4. ****Başvuru Usulü****

* Destek alacak bursiyer, ilgili 1001 projesinin yürütücüsü tarafından belirlenir.
* Başvuru için her ay aşağıdaki belgeler güncel şekilde hazırlanarak tek bir dosya halinde [pdo@metu.edu.tr](mailto:pdo@metu.edu.tr) adresine iletilmelidir:
* **Ek Burs – Bursiyer Bilgi Formu**
* **Güncel Öğrenci Belgesi**
* Bursunun başlatılacağı ay yukarıdaki belgelere ek olarak: DAPSIS den alınacak **Bursiyer Kayıt Belgesi** ve **ARDEB-PTS** sisteminden Bursiyerin tanımlandığını gösteren ekran görüntüsünün de e-posta ile iletilmesi gerekmektedir.
  + **E-Posta Başlığı: ‘XXXX No’lu Proje: Ek Burs XXX Ayı Evrakları’** şeklinde düzenlenmelidir.

**Ek Burs desteğine ilişkin belgeler,** Araştırmalar Koordinatörlüğü aracılığıyla **ODTÜ Geliştirme Vakfı’na** iletilecektir.

**TÜBİTAK Burs İşlemleri** ise doğrudan BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Gerekli formlara <https://bap.metu.edu.tr/> adresinden ulaşılmaktadır.

### 5. ****Yükümlülükler****

* Bursiyerler, bölümlerinin onayı ile bölümlerin belirleyeceği diğer akademik görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
* Yürütücüler, bursiyerin projedeki görevlerini ve akademik yükümlülüklerini yerine getirmesini sağlamakla sorumludur.
* **Yürütücüler, bursiyerlerin projeye devam durumunu takip etmek ve herhangi bir değişikliği derhal Araştırmalar Koordinatörlüğü’ne bildirmekle yükümlüdür.**

**Araştırmalar Koordinatörlüğü İletişim:** Dr. Sibel Gezer ([sgezer@metu.edu.tr](mailto:sgezer@metu.edu.tr))

**ODTÜ Geliştirme Vakfı İletişim:** Tülay Usta: [tulay.usta@odtugv.org.tr](mailto:tulay.usta@odtugv.org.tr)