ARAŞTIRMALAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ile Ar-Ge ve Tasarım Merkezlerinde Görev Alma Süreçleri

8 Adım

SÜREÇ ADIMLARI

1

Başvuru belgelerinin ilgili Bölüm Sekreterliğine ulaştırılması

SORUMLU

Akademik Danışman

İLGİLİ BELGELER

- Akademisyen Talep Dilekçesi
- Akademisyen Görevlendirme Dilekçesi
- Araştırma Projesi Bilgi Formu
- Araştırma Projesi Ön Değerlendirme Formu
- T-C-1 Formu
- T-C-2 Formu (Birden fazla akademisyen aynı projede yer alıyorsa)

2

Başvuru belgelerinin kontrol için EBYS üzerinden Teknokent Görevlendirme Sorumlusuna iletilmesi

SORUMLU

Bölüm Başkanlığı

3

Teknokent Görevlendirme Sorumlusunun dokümanları incelemesinden sonra EBYS üzerinden Bölüm Başkanlığına gönderilmesi

SORUMLU

Araştırmalar Koordinatörlüğü

4

Başvuru belgelerinin EBYS üzerinden üst yazı ile ilgili Dekanlığa iletilmesi

SORUMLU

Bölüm Başkanlığı

5

Başvuru belgelerinin EBYS üzerinden üst yazı ile ilgili Rektör Yardımcılığına iletilmesi

SORUMLU

Dekanlık

6

Rektör Yardımcılığının onayının ardından başvuru belgelerinin Araştırmalar Koordinatörlüğüne iletilmesi

SORUMLU

Rektör Yardımcılığı

7

Projede görevlendirilen akademisyenlerin bilgilendirilmesi ve başvuru belgelerinin ve olur yazısının ODTÜ Teknoloji Transfer Ofisine iletilmesi

SORUMLU

Araştırmalar Koordinatörlüğü

8

Onaylanan evrakların firmaya iletilmesi

SORUMLU

ODTÜ Teknoloji Transfer Ofisi