



SOSYAL ARAŞTIRMALAR VE YENİLİK ENSTİTÜSÜ

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ PROGRAMI

SAYE – SOSYAL ARAŞTIRMA PROJELERİ

BAŞVURU REHBERİ

2026 YILI TEKLİF ÇAĞRISI

Referans: SAYE/2026/.../

Son Başvuru Tarihi: 31/07/2026 Saat: 17:00

Uyarı

Proje başvuruları çevrim içi olarak SAYEpys (<https://sayepys.asbu.edu.tr>) üzerinden gerçekleştirilecektir. Başvuru sırasında talep edilen tüm bilgi ve belgelerin aşağıda detaylandırılan uygunluk kontrolü proje önerilerinin alınmasından sonra yapılacaktır. Uygunluk, ASBÜ-SAYE tarafından Başvuru Formu ile birlikte talep edilen ek ve destekleyici belgeler esas alınarak kontrol edilecektir. Tüm duyurulara saye.asbu.edu.tr adresinden ulaşılabilecektir.

İÇİNDEKİLER

1. TANIMLAR	3
2. SAYE-ARAŞTIRMA PROGRAMININ GEREKÇESİ, AMAÇLARI VE ÖNCELİKLİ KONULARI	4
2.1. SAYE-Araőtirma Programının Gerekçesi	4
2.2. SAYE-Araőtirma Programının Amacı	4
2.3. SAYE-Araőtirma Programının Öncelik Alanları	5
3. BAŞVURU	5
3.1. Baőturu Tarihi ve Yöntemi	8
3.2. Baőturu Sahibinin Uygunluğu	9
3.3. Proje Uygunluk Değerlendirmesi ve Destek Tutarı	10
3.3.1. Uygunluk Kriterleri	10
3.3.2. Destek Tutarı	12
4. DEğERLENDİRME	12
4.1. Baőturu Formunun Değerlendirilmesi	12
4.1.1. Seçim ve Destek Kriterleri	13
4.1.2. Puanlama:	13
4.2. Değerlendirme Süreci AkıŐı	16
4.3. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	17
4.3.1. Zaman Çizelgesi	17
5. İZLEME ve SONUÇLANDIRMA	18
5.1. Proje İzleme Süreci	18
5.2. Proje Sonuçlandırma Süreci	18
6. FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI	18
7. EKLER	18

Bu rehber, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2026 Yılı Yatırım Programında yer alan Sosyal ve Kültürel Araőtirmalar Projesi kapsamında desteklenen SAYE Araőtirma Proje Programına (SAYE-Araőtirma) yapılacak baőturlara yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır. Rehberde, SAYEpys platformu (<https://sayepys.asbu.edu.tr>) üzerinden çevrim içi yapılacak baőturlara ilişkin tüm şartlar ve prosedürler açıklanmaktadır.

1. TANIMLAR

Bağımsız Değerlendirici: Proje önerilerini rehberine uygunluk, AR-GE niteliği ve proje yönetimi açısından değerlendiren, proje önerisi konusunda uzman ve en az doktora derecesine sahip kişiyi ifade eder.

Proje Başvuru Sahibi: SAYE-Araştırma'ya proje önerisi sunarak mali destek talebinde bulunan İş Birliği Üniversiteleri mensubu öğretim üyeleri, doktora eğitimini tamamlamış araştırmacılar ile doktora eğitim programlarında tez aşamasındaki öğrencileri ifade eder.

Doktora Düzeyi Sosyal Araştırma Projesi: İş Birliği Üniversitelerindeki doktora öğrencilerinin tez kapsamında hazırladıkları projeleri ifade eder.

Enstitü: Sosyal Araştırmalar ve Yenilik Enstitüsü. Kısaca SAYE olarak ifade edilmektedir.

İş Birliği Üniversiteleri: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi, İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi, Marmara Üniversitesi ve Orta Doğu Teknik Üniversitesi'ni ifade eder.

İzleme ve Değerlendirme Komisyonu: İdari uygunluk kontrolünden geçen ve bağımsız değerlendiricilerce incelenen proje başvurularının belirlenen puanlama kriterlerine göre ön değerlendirmesini yapan ve kabul edilen projelerin izleme değerlendirmesini Danışma Kurulu adına gerçekleştiren, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı temsilcisi başkanlığında, İş Birliği Üniversitelerinden birer öğretim üyesi ile Enstitü temsilcisinden oluşan komisyonu ifade eder.

Proje Başvuru Formu: Projenin amacını, proje yürütme ekibini, proje yürütme ekibi içerisindeki görev dağılımını, araştırmanın aşamalarını, araştırmada izlenecek bilimsel yöntemleri, projenin iş takvimini, ilerleme raporu tarihlerini, bütçesini ve proje çıktıları dâhil olmak üzere projenin tüm bileşenlerini ayrıntılı olarak içeren belgeyi ifade eder.

Proje Yürütücüsü: Başvuruda araştırma projesine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesinden ve proje başvuru formunun hazırlanmasından sorumlu İş Birliği Üniversitelerindeki öğretim üyelerini, doktora eğitimini tamamlamış araştırmacılar ile doktora eğitim programlarında tez aşamasındaki öğrencileri ifade eder.

Proje Ekibi: Projelerde görev alacak araştırmacı, öğretim elemanları ve lisansüstü öğrencilerden oluşan çalışma ekibini ifade eder.

SAYE Araştırma Projeleri Programı (SAYE-Araştırma): Sosyal Araştırmalar ve Yenilik Enstitüsü ve İş birliği Üniversitelerinin ortak yürütecekleri lisansüstü eğitim programları ile Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı gibi üst politika belgelerinde yer alan stratejik öncelikler doğrultusunda yürütülecek sosyal araştırma ve doktora düzeyi sosyal araştırma projelerine yönelik programı ifade eder. Kısaca SAYE-Araştırma olarak ifade edilecektir.

SAYE Proje Yönetim Bilgi Sistemi (SAYEpys): SAYE uygulamalarının desteklenmesi amacıyla proje yönetimine dair tüm süreçlere yönelik hizmet veren çevrim içi yönetim bilgi sistemini ifade eder.

Sosyal Araştırma Projesi: Toplumun mevcut yapısının tanınması ve tanımlanması, var olan sorunların analitik olarak ortaya konulması, yeni veri tabanı üretilmesi, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve geleceğe dair potansiyel sorunlar ile yenilik alanlarının tespit edilmesi amacıyla İş Birliği Üniversiteleri bünyesinde hazırlanacak araştırma projelerini ifade eder.

Sözleşme: SAYE ile proje yürütücüsü arasında imzalanan, özel hükümlerin yer aldığı hukuki belgeyi ifade eder.

2. SAYE-ARAŞTIRMA PROGRAMININ GEREKÇESİ, AMAÇLARI VE ÖNCELİKLİ KONULARI

2.1. Gerekçe ve Amaç

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından desteklenen SAYE-Araştırma Projeleri, günümüz dünyasını şekillendiren küresel eğilimler (artan risk ve belirsizlikler, nüfus ve demografik yapıdaki değişimler, yeşil ve dijital eksenli ikiz dönüşüm, hızlı kentleşme, bireyselleşme ve değişen aile yapısı ile artan eşitsizlikler gibi) ile Türkiye'nin 12. Kalkınma Planı'nda ortaya konan stratejik hedefler (Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre, Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim, İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi gibi) bağlamında büyük önem taşımaktadır. Bu çerçevede program, toplumun mevcut yapısının bu dinamikler ışığında tanınması ve tanımlanması, var olan ve gelecekte ortaya çıkması muhtemel sorunların analitik olarak ortaya konulması, ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu fırsat ve yenilik alanlarının tespit edilmesi amacını gütmektedir.

Bu doğrultuda, bilimsel bilgi ve (büyük) verinin üretilmesi, elde edilen verilerin yenilikçi yöntemlerle analiz edilerek kanıt temelli stratejiler, politikalar ve uygulamalara dönüştürülmesi yoluyla Türkiye'nin ekonomik ve sosyal kalkınmasına ve 12. Kalkınma Planı eksenlerinin gerçekleştirilmesine önemli bir girdi sağlanması hedeflenmektedir.

Bu çağrının temel amacı; belirtilen küresel ve ulusal öncelikler doğrultusunda, sosyal sorunların tespiti ve çözümüne yönelik özgün veri tabanlarının üretilmesini, verilerin derinlemesine analizini, geleceğe dönük sorun ve yenilik alanlarına ilişkin uygulanabilir politika önerilerinin geliştirilmesini sağlayacak araştırma projelerinin ve akademik çalışmaların gerçekleştirilmesidir. Toplumsal sorun ve ihtiyaçların tespiti ile bunlara yönelik politika önerilerinin geliştirilmesi için bilimsel ve teknolojik bilginin üretilmesi kritik bir adımdır.

2.2. Çağrının Temel Öncelik Alanları

Teklif edilen proje önerisi aşağıda belirtilen temel öncelik alanlarının **en az birini** kapsamalıdır. Proje önerileri, bu alanlarda şimdiye kadar üretilmiş bilimsel bilgiye ne tür katkılar (örneğin, yeni

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

kuramlar, yöntemler, teknolojiler) sağlayacaklarını, bu katkıların politika geliőtirmeye nasıl destek sunacağını açıkça belirtecektir.

SAYE Sosyal Araştırma Projeleri Başvuru Rehberi'nde yer alan **19 temel öncelik alanı**, 12. Kalkınma Planının (2024-2028) stratejik eksenleri ile uyumlu hale getirilerek aşağıda tematik bir yapıda yeniden düzenlenmiştir.

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

TEMEL ÖNCELİK ALANLARI

Başlık	Stratejik Öncelik	Örnek Alt Konular
Nüfus ve Yaşlanma	Doğurganlığın nüfusun yenilenme seviyesinin üzerinde tutulması, aile kurumunun güçlendirilmesi, yükselen ortalama evlenme yaşının evliliklerin özendirilerek daha genç yaşlara düşürülmesi ve ikiden fazla çocuk sahibi olmanın desteklenmesi suretiyle sağlıklı ve dinamik nüfus yapısının korunması temel amaçtır.	<ul style="list-style-type: none">• Türkiye’de Doğurganlık Kararlarının Belirleyicilerinin Analizi (gelir, eğitim, konut, bakım hizmetleri)• Doğum Teşviklerinin Doğurganlık Üzerindeki Etkisi• İstemsiz Çocuksuzluk ve Geciken Doğurganlık (Sağlık, İşgücü Piyasası ve Kültürel Faktörlerin Ayrıştırılması)• İş-Aile Uyum Politikalarının (Kreş, Esnek Çalışma) Doğurganlık ve Kadın İstihdamına Etkisi• Aktif Yaşlanma Kapasitesinin İşgücü Arzı ve Üretkenlik Etkileri
Aile	Kadın ve erkeğin evlilik bağıyla kurulan, milli ve manevi değerlerin taşıyıcısı olan ailenin türlü zararlı eğilimden korunması, sağlıklı nesillerin yetişmesi, dinamik nüfus yapısının ve kalkınmanın istikrarlı bir biçimde sürdürülmesini teminen aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.	<ul style="list-style-type: none">• Aile Yapısındaki Değişim, Risk Faktörleri, Koruyucu Örnekler• Medya Ve Dijital İçerik Tüketiminin Aile İçi Etkileşim ve Değer Aktarımına Etkisi• Milli ve Manevi Değerlerin Kuşaklararası Aktarımı• Aileye Yönelik Sosyal Hizmet ve Aile Danışmanlığı Uygulamalarının Etkinliği• Aile İçi Sorumluluklardaki Dönüşümün Aile Yapısı ve Demografik Dönüşüme Etkileri• Kadın İstihdamının Çocuk Refahına Etkisi
Kadın	Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.	<ul style="list-style-type: none">• Şiddetin Kök Nedenleri ve Mücadele Politikalarının Etkinliği• Ücretsiz Ev İçi Emeğin Ölçümü ve Makroekonomik Göstergelere Etkisi• Kadın İstihdamının Hane Refahı Üzerindeki Etkisi• Yöneticilikte Kadın Temsili, Kadın Yöneticilere Yönelik Algı ve Tutumlar• İş-Yaşam Dengesi Politikalarının Kadınların İşgücüne Katılımı Üzerindeki Etkisi

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

Çocuk	<p>Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri, erken yaşlardan itibaren nitelikli eğitim imkânlarına eşit fırsatlarda erişebilmeleri, sağlıklı bir şekilde beslenmeleri, barınmaları ve gelişmeleri için en uygun ortamın oluşturulması, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması temel amaçtır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Çocuklarda Psikososyal İyi Hali• Çocuklar ve Ergenlerde Akran Zorbalığı ve Engelleyici Programların Etkinliği• Dijital Maruziyetin Çocukların Öğrenme Süreçleri ve Psikososyal Gelişimine Etkisi• Koruma Altındaki Çocukların Toplumsal Hayata Uyumunu• Erken Çocuklukta Bakım Hizmetlerinin Bilişsel ve Sosyal Gelişime Etkisi• Mahalle Temelli Çocuk Politikalarının Sosyal Gelişime Etkisi
Gençlik	<p>Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, eğitim ve istihdam imkânlarına, insani ve milli değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayat ile karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ne Eğitimde Ne İstihdamdaki Gençlerin Profilinin İncelenmesi• Gençlerin İşgücü Piyasasına Geçiş Dinamikleri• Gençlerde Kimlik, Aidiyet ve Sosyal Sermayenin Ekonomik ve Sosyal Katılıma Etkisi• Gençlerde Beceri Envanteri• Gençlerde Bağımlılık Davranışının Sosyoekonomik Belirleyicileri ve Etkin Mücadele Politikaları
Eğitim	<p>Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim Çağındaki Çocuklarda Değer İnşasında Aile, Okul, Sosyal ve Dijital Ortamın Etkisi• Sosyal Medya Kullanımının Eğitim Çağındaki Çocuklar ve Gençlerde Milli ve Manevi Değerleri Kazanma Üzerindeki Etkisi• Erken Çocukluk Gelişiminde Okul Öncesi Eğitim Sisteminin İncelenmesi• Eğitimde Fırsat Eşitliği Politikalarının Etkinliği• Eğitimde Teknoloji Kullanımının Öğrenme Çıktılarına Etkisi• Analitik Beceri ve Eleştirel Düşünmede Başarılı Uygulama Modelleri• Mesleki Eğitimin İşgücü Piyasası Uyumunu Üzerindeki Etkisi• Hayat Boyu Öğrenmenin Yaşlı İstihdamı ve Verimlilik Üzerindeki Etkileri

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

İstihdam ve Çalışma Hayatı	<p>Başta özel politika gerektiren gruplar olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda iş imkânlarının sunulması, ikiz dönüşüm sürecinin etkilerinin fırsata dönüştürülmesi, çalışma çağındaki nüfusun azami oranda istihdam edilmesi, insan kaynağı niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı verimli bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Uzaktan ve Hibrit Çalışma Modellerinin Verimlilik ve İş-Yaşam Dengesi Üzerindeki Etkisi• Dijitalleşme ve Otomasyonun Meslek Yapısı ve Ücret Dağılımı Etkileri• İkiz Dönüşümün Meslekler Üzerindeki Etkileri ve Adil Geçiş Politikaları• Beceri Envanteri ve Beceri Uyumunun Üretkenlik ve Ücretler Üzerindeki Etkisi• İşgücü Piyasasının Dönüşüm Sürecinde İstihdamın Kalitesi ve İyileştirme Alanları
Sağlık	<p>Bireylerin beden ve ruhen tam bir iyilik halinde sağlıklı yaşam sürdürmeleri, ihtiyaç halinde kaliteli, güvenilir, etkin, veriye dayalı süreçlerle desteklenen, hazırlık ve uyum kapasitesi yüksek, mali açıdan sürdürülebilir sağlık hizmeti sunumunun sağlanması temel amaçtır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Toplum Ruh Sağlığı Profili ve Risk Haritası• Geriatri Hizmetlerinin Sağlık Harcamaları ve Yaşam Kalitesi Üzerindeki Etkisi• Bağımlılık Davranışının Kök Nedenleri ve Mücadele Etkinliği• Koruyucu Sağlık Uygulamalarının Uzun Dönem Maliyet-Etkinliği• Evde Bakım Hizmetlerinde Yenilikçi Yaklaşımlar ve Sağlık Harcamaları Üzerindeki Etkisi
Sosyal Hizmetler ve Sosyal Yardımlar	<p>İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal Yardımların Yoksulluk ve Gelir Eşitsizliğiyle Mücadeledeki Rolü• Sosyal Yardım Programlarının İşgücüne Katılım Davranışı ile Etkileşimi• Evrensel Temel Gelir Uygulamalarının Değerlendirilmesi• Yaşam Maliyetindeki Ani Değişimlerin Sosyal Refah Üzerindeki Etkisi• Aile Odaklı Sosyal Hizmetlerin Sosyal Dışlanmayı Engelleyici Rolü

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

Gelir Dağılımı	<p>Gelirler politikası başta olmak üzere enflasyonla mücadelede kullanılacak makroekonomik politikaların gelir dağılımını iyileştirici yönde uygulanması, vergi yapısının gelir dağılımını iyileştirecek şekilde gözden geçirilmesi, sosyal transferler aracılığıyla fırsat eşitliğinin artırılması, işgücü piyasasında ortalama ücret seviyesinin yükseltilmesine yönelik politikalar yoluyla tüm refah bileşenlerinin toplum içinde adil dağıtılması, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve fırsat eşitsizliğinin gelecek nesillere sirayet etmesinin önüne geçilmesi suretiyle gelir dağılımının iyileştirilmesi temel amaçtır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Hane Yapısı ve Gelir Dağılımı ile İlişkisi• İstihdamda Refah Açığı: Çalışan Yoksulluğunun Belirleyicileri ve Politika Araçları• Sosyal Yardımlarının Gelir Dağılımı ile Etkileşimi• Platform Ekonomisinin Gelir Eşitsizliği Üzerindeki Etkileri• Vergi ve Transfer Politikalarının Hane Halkı Gelir Dağılımı Üzerindeki Yeniden Dağıtım Etkisinin Analizi
Engelli Hizmetleri	<p>Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Engelli Bireyler için Bakım Hizmetlerinin Finansman Modellerinin Sürdürülebilirliği• Engelli Bireyler için Bağımsız Yaşamı Destekleyici Yenilikçi Çözümler• Engelli Bireylerin Sosyal ve Ekonomik Hayata Aktif Katılımı; İşgücüne Katılımı Artıran Politika Araçlarının Etkinliği• Erişilebilirlikten Kapsayıcılığa: Dijitalleşme Sürecinde Engelli Bireylerin Toplumsal Katılımı• Toplumsal Algı ve Engellilik Deneyimlerinin Araştırılması
Uluslararası Göç	<p>Kanıtı dayalı, kamu ve özel kurumların farklı sektörlerini kapsayan bütüncül, özgün, değişen ihtiyaç ve şartlara göre yenilenebilen, etkin ve sürdürülebilir bir göç yönetimi sağlanarak düzensiz göçün önlenmesi temel amaçtır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Türkiye'deki Göçmenlerin Profili• Afet Sonrası Göç Hareketliliğinin Bölgesel Etkileri• Zorunlu Göç ve Sosyal Uyum Politikaları• Dijital Göçmenlik ve Aidiyetin Mekansızlaşması• Tersine Beyin Göçü Politikalarının Etkinliği

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

Yurtdışında Yaşayan Türkler	<p>Kültürel kimliğini muhafaza eden, anavatan bağıni sürdüren, yaşadığı ülkede bireysel ve toplumsal haklarını koruyarak sosyoekonomik hayata dâhil olan yurt dışında yaşayan Türklerin, Türkiye ile yaşadıkları ülke arasındaki siyasi, ekonomik, sosyal, kültürel ve bilimsel ilişkilere olumlu katkı yapması ve geleceğinin güvence altına alınması temel amaçtır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Nitelikli İşgücünün Geri Dönüşünü Teşvik Eden Yenilikçi Politika Araçları• Ayrımcılık ve İslamofobi'nin Sosyoekonomik Sonuçları• Türk Diasporası Profili, Yatırım ve Ticaret Kanalları Üzerindeki Etkisi• Yeni Nesil Diaspora İkinci ve Üçüncü Kuşakların Dönüşen Profili• Türk Diasporasının Toplumsal Süreçlere Katılımı
Kültür ve Sanat	<p>Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması el amaçtır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kültür ve Sanat Ekonomisinde Ortaya Çıkan Yeni İş Modellerinin İstihdam Üzerindeki Etkisi• Kültür Ekonomisi Unsurlarının Ulusal ve Bölgesel Kalkınmaya Katkıları• Kültürel Değerlerin Dijital Ortama Aktarılmasında Yenilikçi Yaklaşımlar• Kültürel Mirasın Ekonomik Değer Üretme Potansiyeli• Dijital Platformların Kültürel Üretim ve Tüketime Etkileri• Kültürel Hayata Katılımda Fırsat Eşitliği
Spor	<p>Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dâhil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Spor Turizmüne Yönelik Mevcut Durum ve Potansiyelin Değerlendirmesi• Spor Kültürü ve Spor Yapma Alışkanlıklarının İncelenmesi• Sporun Sağlık Harcamaları ve İşgücü Verimliliği Üzerindeki Etkisi• Dijitalleşme ve e-sporun Geleneksel Spor Ekosistemine Etkisi• Sporun Suç ve Bağımlılığın Önlenmesindeki Rolü• Spor Altyapısının ve Kentsel Tasarımın Fiziksel Aktive Üzerindeki Etkisi

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

Sivil Toplum	Demokratik, katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir ve işbirliği, uyum yeteneği ve aktif vatandaşlık bilinci yüksek bir sivil toplumun yapısının oluşturulmasını teminen sivil toplum kuruluşları (STK)'nın kamu politikalarının planlama, yapım, izleme ve denetleme aşamalarında etkin bir rol oynaması temel amaçtır.	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal Medyanın Sivil Toplum Hareketleri Üzerindeki Etkileri• Sosyal Sermaye ve Gönüllülüğün Sosyoekonomik Sonuçları• Sivil Toplum Kuruluşlarının Politika Yapım Süreçlerine Katılımının İncelenmesi• Veri Temelli Sivil Toplum Girişimleri• Dijital Sivil Toplumun Katılım ve Temsil Üzerindeki Etkisi• Sosyal Yardım ve Hizmet Sunumunda Sivil Toplumun Tamamlayıcı Rolünün Güçlendirilmesi
Doğal Afetler	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.	<ul style="list-style-type: none">• Afet Sonrası Toparlanma Süreçlerinin Ekonomik ve Sosyal Belirleyicileri• İklim Değişikliği, Doğal Afetler, vb. Kaynaklı Nüfus Hareketliliği ve Sonuçları• Afet Riski Algısının ve Afet Bilincinin Artırılmasına Yönelik Politikalar• Afet Yönetiminde Bilgi ve İletişim Politikalarının Etkinliği• Özel Politika Gerektiren Grupların İklim Değişikliğine/Afetlere Dayanıklılığının Artırılması
İkiz (Yeşil ve Dijital) Dönüşüm	Tüm sektörlerde yeşil ve dijital dönüşüm ekseninde rekabet gücünün ve verimliliğinin artırılması suretiyle yüksek katma değerli üretim yapısına geçişi sağlamak temel amaçtır.	<ul style="list-style-type: none">• İkiz Dönüşüm ve İşgücü Piyasasında Beceri Dönüşümü; İş Gücünde Otomasyonun Sosyal Sonuçları• Sürdürülebilirlik Uygulamalarına Yönelik Toplumsal Tutum ve Davranışlar• Adil Geçiş Politikalarının Bölgesel Eşitsizliklere Etkisi• Kamu Hizmetlerine Dijital Erişimde Fırsatlar ve Zorluklar• Yapay Zekânın Verimlilik ve İstihdam Üzerindeki Etkisi
Uluslararası Gerilimlerin Sosyal Sektörlere Etkileri	Küresel ve bölgesel düzeyde yaşanan jeopolitik gerilimler, küresel tedarik zincirinde meydana gelen kırılmalar, küresel salgın, afetler ile olası su, gıda ve enerji krizleri kalkınma süreci ve toplumsal refahı etkileyerek yeni risk ve belirsizlikleri beslerken değişen koşullara uyum sağlayan dinamik ve esnek planlama yaklaşımları belirlenmesi önceliklidir.	<ul style="list-style-type: none">• Belirsizlik Endeksleri ve Sosyal Göstergeler Arasındaki İlişki• Kırılganlık Dönemlerinde Toplumsal Dayanıklılığın Güçlendirilmesi ve Sosyal Politika Tasarımı• Belirsizlik Dönemlerinde Hedefli Devlet Yardımı Programlarının Etkinliği• Jeopolitik Belirsizlik Ortamında Bireylerin Gelecek Beklentileri• Jeopolitik Kırılganlık ve Sosyal Koruma Politikaları

3. BAŞVURU

3.1. Başvuru Tarihi ve Yöntemi

BaŐvuruların yapılabileceği son tarih **31/07/2026**'dır.

BaŐvurular dijital ortamda SAYEpys (<https://sayepys.asbu.edu.tr>) üzerinden gerçekleştirilecektir. Başvuru Formu ve tüm eklerine ait Őablonlara <https://saye.asbu.edu.tr> adresinden ulaşılabilir. BaŐvurunun tamamlanabilmesi için bu belgelerin eksiksiz olarak hazırlanması ve ilan edilen son başvuru tarih ve saatine kadar sistem üzerinden iletilmesi gerekmektedir.

Başvuru belgeleri aŐađıdakilerden oluŐmaktadır:

1. EK-1 Başvuru Formu ile bu formun ekleri niteliğindeki EK-2 Mantıksal ereve ve EK-3 Bütçe ve Gerekçesi,
2. Destekleyici Belgeler (kaynakça, proforma, lisansüstü öğrenci bilgileri vb.)

Proje Başvuru Sahipleri, başvuru formunu internet üzerinden doldurmak için <https://sayepys.asbu.edu.tr> adresinden kendi kullanıcı hesaplarını oluŐturmalıdır. Başvuru Sahipleri, kullanıcı hesabı oluşturma iŐlemlerini, web sayfalarının yönlendirmesiyle, web formu, mobil kısa mesaj ve e-posta iletiŐimini içeren bir süreç üzerinden gerçekleŐtireceklerdir. Başvuru Sahipleri oluŐturdukları kullanıcı adı ve parolalarını kullanarak SAYEpys'e bağlanarak bilgi girişlerini yapacaklardır.

BaŐvurular Türkçe yapılmalı ve sadece **SAYEpys** sistemi kullanılarak iletilmelidir.

Proje Başvuru Formunun tüm bölümleri mutlaka doldurulmalıdır. Doldurulmayan bölümlerle ilgili açıklamalar mutlaka yapılmalıdır. Aksi takdirde **baŐvurunun reddedilmesine** yol açacaktır.

Ayrıca, Başvuru Formu ve eklerindeki herhangi bir hata, eksik veya önemli bir tutarsızlık (Örneğin: bütçede belirtilen miktarların başvuru formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) **baŐvurunun reddine** yol açabilir.

SAYE, sunulan bilginin tarafsız bir değerlendirme yapmaya yeterince açık olmaması halinde Başvuru Sahibinden ek açıklama talep edebilir.

Başvuru Formu ve doldurulması gereken matbu eklerinin (bütçe, mantıksal ereve ve destekleyici belgeler) değerlendirmeye alınacağı dikkate alınmalıdır. Bu nedenle belgelerin Proje ile ilgili tüm bilgiyi içeriyor olması gerekmektedir.

3.2. Başvuru Sahibinin Uygunluğu

Proje başvuruları İş Birliği Üniversitelerinin (Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Bilkent Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi, Marmara Üniversitesi ve Orta Doğu Teknik Üniversitesi) mensubu öğretim üyeleri, doktora eğitimini tamamlamış araştırmacıları ile doktora eğitim programlarında tez aşamasındaki öğrencileri tarafından yapılabilecektir. Başvuru sahibi/proje yürütücüsünün Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmesi gerekir.

Sosyal Araştırma Projelerinde başvuru sahibinin aynı zamanda proje yürütücüsü olması gerekmektedir. Uzmanlık veya çalışma alanı, proje konusu ile doğrudan ilgili olmayan öğretim üyeleri proje yürütücüsü olarak başvuruda bulunamazlar. Öğretim üyeleri, SAYE-Araştırma proje çağrısı ve dönemi kapsamında birden fazla projede proje yürütücüsü olarak görev alamaz. Öğretim üyeleri yalnızca bir projede proje yürütücüsü olabilir, eş zamanlı olarak başka bir projede yer almaları durumunda yalnızca bir projede araştırmacı olarak görev alabilir.

Doktora düzeyi sosyal araştırma projelerinde önerilen proje, başvuru sahibinin doktora tezinin tamamlanmasına yönelik olmalıdır. Başvuru sahibi tez önerisini başarıyla savunmuş olmalıdır. Doktora öğrencileri aynı proje çağrısı ve dönemi kapsamında en fazla bir projede görev alabilir.

3.3. Proje Uygunluk Değerlendirmesi ve Destek Tutarı

3.3.1. Uygunluk Kriterleri

Proje başvuruları değerlendirilirken başvuru sahibi, proje önerisi ve maliyet başlıkları altında yer alan kriterler dikkate alınır. Ayrıntılı değerlendirme dördüncü başlık altındaki tablo esas alınarak gerçekleştirilecektir.

3.3.1.1. Uygun Olmayan Projeler

Aşağıda belirtilen proje türleri kabul edilmeyecektir.

- Sadece veya büyük ölçüde; çalıştay, seminer, konferans, kongrelere katılım için bireysel destekleri içeren projeler,
 - Eğitim kurslarının finansmanı gibi kişisel bursları içeren projeler,
 - Sadece veya büyük ölçüde konferanslar, masa başı toplantılar, seminerler veya benzeri organizasyonlardan oluşan projeler,
 - Devlet bütçesinden, diğer hibe sağlayıcılarından veya diğer fonlardan halen finanse edilmekte olan projeler,
 - Sözleşme imzalamadan önce başlamış olan faaliyetler,
 - Yalnızca fizibilite çalışmalarını içeren projeler,
 - Siyasi partileri destekleyen projeler,
 - Mali destek faaliyetleri (örneğin kendi işyerini kuran kişilere ya da kuruluşlara, desteğin hibe olarak ya da kredi olarak verilmesi),
 - Yeni bina inşaatı veya yatırımı,

- Gıda, giysi temini gibi sosyal yardım projeleri,
- Proje yazımı, yapılabirlik etüdü, proje tasarımı ve Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) hazırlama gibi faaliyetler.

Projeler sadece **bir faaliyete odaklanmamalıdır**. Organizasyon faaliyetlerinin amaçları açık olarak tanımlanmalı, bu faaliyetler hedef gruplar ve beklenen sonuçlar itibarıyla tutarlı olmalı ve diğer faaliyetlerle uyumlu olmalıdır.

3.3.1.2. Uygun Maliyetler

Maliyetlerin uygunluğu için temel hususlar aşağıda yer almaktadır:

- Harcamalar proje uygulama süresi içinde yapılmalıdır.
- Maliyetler proje bütçesinde belirtilmiş olmalıdır (Sözleşme Örneği).
- Maliyetler projeyi yürütmek için gerekli olmalıdır.
- Maliyetler “iyi mali yönetim”, özellikle de “paranın değeri” ve “maliyet etkinliği” prensiplerine uygun olmalıdır.
- Proje Başvuru Sahibinin ödeme talep ettiği faaliyetler, proje başvuru formunda belirtilen faaliyetlerle örtüşmelidir.
 - Sözleşmede veya daha sonra kabul edilmiş değişikliklerde bahsedilmeyen faaliyetlerden doğan tüm harcamalar **uygun olmayan** maliyet sayılır.
 - Tüm maliyetler gerçek maliyet olmalıdır, yani Proje Başvuru Sahibi tarafından gerçekleştirilmiş olmalıdır.
 - Maliyetler, Proje Başvuru Sahibinin muhasebe kayıtlarında veya vergi belgelerinde kayıtlı olmalıdır. Ayrıca saptanabilir, doğrulanabilir ve destekleyici belgelerin asılları ile kanıtlanabilir olmalıdır.
 - Proje faaliyetleri ile ilgisi olmayan veya bildirilen faaliyetler dışındaki faaliyetlerden kaynaklanan harcamalar uygun olmayan maliyet olacaktır.
 - Sadece uygun maliyetler proje desteği kapsamında karşılanacaktır. Uygun maliyetlerin Proje Sahiplerine ödenmesi, projenin uygulanması sürecinde yapılan gerçek harcamalara dayanacaktır.
 - Seyahat giderleri, hizmet alımları, gayri maddi hak alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, yolluk giderleri uygun maliyetler arasında yer almaktadır.

3.3.1.3. Uygun Olmayan Maliyetler

AŞağıdaki maliyetler uygun maliyet değildir:

- Proje başlamadan önce yapılan harcamalar,
- Arazi, araç ve bina satın alımı,
- Makine ve teçhizat alımı*,
- İkinci el ekipman alımı,
- Ayni katkılar,
- Amortisman giderleri,

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

- Cezalar, mali cezalar ve mahkeme giderleri,
- Borçlar ve borç yönetim giderleri,
- Zarar ve gelecekteki borçlar için ayrılan karşılıklar,
- Faiz ödemeleri,
- Başka bir proje destek programı veya proje kapsamında karşılanan giderler,
- Üçüncü taraflara verilen mali destekler,
- Proje ekibine ödenen ücretler,
- Saha araştırmasına yönelik hizmet alımı**

* Genel makine ve teçhizat alımı uygun maliyet olarak görülmemektedir. Projeye özel gerekçelendirme yapılabilecektir.

**Ancak Türkiye geneli araştırmalarda ve mecburi bir durumun varlığında hizmet alımı yapılabilecektir. Saha araştırmalarının, zorunlu haller dışında, proje ekibi tarafından gerçekleştirilmesi esastır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda İş Birliği Üniversitelerinde görevli araştırmacılar ile iş birliği yapılması önerilmektedir. Saha araştırmasının hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmesi ancak mecburi bir durumun varlığına, bu durumun detaylıca gerekçelendirilmesine bağlıdır. Bu kapsamda yapılacak hizmet alımları toplam bütçenin %50'sini aşamaz. Doktora Düzeyi Sosyal Araştırma Projelerinde ise saha araştırmalarının doğrudan ilgili araştırmacı tarafından gerçekleştirilmesi zorunlu olup hizmet alımı yoluna gidilemez.

3.3.2. Destek Tutarı

SAYE Sosyal Araştırma Projeleri başvurularına sağlanacak azami destek, başvuru projenin öncelikli alanlara uygunluğu, projenin kapsamı, faaliyetleri ve etkisine göre değerlendirilecektir. Bu nedenle bütçeye ilişkin bir üst limit belirlenmemiştir.

Proje sonuçlarının paylaşılması amacıyla kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin başvuru sırasında öngörölmüş ve onaylanmış olması zorunludur. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemlerine **aktarılamaz**.

4. DEğerLENDİRME

Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler öncelikle SAYE tarafından idari uygunluk ön incelemesine tabi tutulur. İdari uygunluk kontrol sonucunda uygun olan projeler, değerlendirilmek üzere bağımsız değerlendiricilere iletilir. Bağımsız değerlendiricilerden gelen raporlar, İzleme ve Değerlendirme Komisyonuna sunulur. Projeler, Komisyon tarafından Rehberdeki puanlama kriterlerine göre değerlendirilir. Son olarak, Danışma Kurulunun onayına sunulur. Nihai karar, Danışma Kuruluna aittir.

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

İDARİ UYGUNLUK KONTROL TABLOSU	EVET	HAYIR
1 Güncel Proje Başvuru Formu (EK-1) ile zorunlu ekleri (EK-2 ve EK-3) eksiksiz olarak kullanılmış mı?		
2 Başvuru sahibi uygunluk şartlarını taşıyor mu? (<i>Belirtilen İş Birliği Üniversitelerinde öğretim üyesi, doktora eğitimini tamamlamış araştırmacı veya tez aşamasında doktora öğrencisi olma durumu</i>)		
3 Mantıksal Çerçeve (EK-2) formu, proje başvurusuyla uyumlu ve eksiksiz bir şekilde doldurulmuş mu?		
4 Bütçe formu (EK-3) başvuru rehberindeki kriterlere uygun hazırlanmış ve tüm bütçe kalemleri Türk Lirası (TL) cinsinden mi belirtilmiş mi?		
5 Önerilen proje süresi, belirlenen azami süre sınırına (en fazla 12 ay) uygun mu?		

4.1. Proje Önerilerinin Değerlendirilmesi

Önerilen projeler, teklif edilen bütçe ile Başvuru Sahibinin uzmanlık alanı ve kapasitesi de dâhil olmak üzere aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir.

4.1.1. Seçim ve Destek Kriterleri

Seçim ve Destek Kriterleri, değerlendirmeye alınacak projelerin niteliğinin belirlenen hedefler ve öncelikler bakımından değerlendirilmesine olanak sağlar. Destekler, teklif çağrısının genel etkinliğini azami düzeye çıkaran proje önerilerine verilir. Bu kriterler, hedef ve önceliklerle uyumlu projelerin seçilmesini sağlar. Bu kriterler, projenin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının duyurduğu üst politika belgelerinde yer alan öncelikli alanlarla olan ilintisi, SAYE'nin hedefleriyle uyumu, öngörülen etkisi, sürdürülebilirlik ve maliyet etkinliği gibi hususları içerir. Akademik araştırma kapasitesini geliştiren (AR-GE niteliği veya değeri olan) ve üst politika belgelerinde yer alan stratejik öncelikler doğrultusunda sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmayı bütüncül olarak hedefleyen proje önerileri öncelikli olarak tercih edilecektir.

Tüm proje başvurularının İdari Uygunluk Kontrol Tablosunda belirtilen kriterleri eksiksiz olarak sağlaması zorunludur. Bağımsız değerlendirici aşamasına idari uygunluk kontrolünden geçen projeler alınacaktır.

4.1.2. Puanlama

Değerlendirme kriterleri bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her bölüm 1 ile 10 arasında puanlandırılacaktır. Her bölümün altında puanlandırmaya dair bilgiler yer almaktadır.

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

1. Projenin Amaç ve Hedeflerinin İlgililiği*	Puan
<p>-Başvuru içeriğinde teklif edilen proje, SAYE-Araştırma'nın hedefleriyle ve bir veya birden fazla temel öncelik alanları ile ne kadar ilgilidir? (12. Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan ve başvuru rehberinde yer verilen öncelikli alanlarla uyumu, yenilikçi araştırma yöntemlerinin kullanımı vb.)</p> <p>-Proje kanıta dayalı analiz ve veri üreterek (saha araştırması, vb.) somut politika önerileri sunuyor mu?</p> <p>-İlgili taraflar (hedef gruplar, vb.) ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir?</p> <p>-Teklif edilen Proje, Programın amacı ve öncelikli alanlarının ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? Proje ile ulusal ve bölgesel stratejiler arasında tutarlılık var mı? Proje ile alanındaki diğer çalışmalar arasında bağlantı, tutarlılık ve sinerji (görevdeşlik) var mı?</p> <p>-Proje, yenilikçi yaklaşımlar ve iyi uygulama modelleri gibi katma değer sağlayacak özellikli unsurlar içeriyor mu? Pozitif dışsallık sağlayacak unsurlar bulunuyor mu?</p>	
Toplam Puan:	/10

* Bölüm 1'den alınan puanın öğretim üyelerinin proje başvuruları için 6'nın; Doktora Düzeyi proje başvuruları için 4'ün altında olması durumunda başvuru reddedilecektir.

2. Projenin Yenilikçi Yönü ve Özgün Değeri*	Puan
<p>-Proje önerisi ilgili literatürün eleştirel bir değerlendirmesine dayanıyor mu?</p> <p>-Önerilen proje ile ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanmış mı?</p> <p>-Proje önerisinin konusuyla ilgili ulusal/uluslararası araştırmalar, proje konusuyla olan farklılıkları ve benzerlikleri açıklanmış mıdır?</p> <p>-Hedeflenen proje çıktılarının yenilikçi yönü; bilimsel araştırma veya uygulama alanındaki benzerlerine göre öngörülen farklılıklarının, avantajlarının ve üstünlüklerinin neler olacağı açıklanmış mıdır?</p> <p>-Projenin, önceki araştırmalara göre net bir ilerleme ve yeni bir düşünce, uygulama sunma potansiyeli var mıdır?</p>	
Toplam Puan:	/10

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

**Bölüm 2'den alınan puanın öğretim üyelerinin proje başvuruları için 6'nın; Doktora Düzeyi proje başvuruları için 4'ün altında olması durumunda başvuru reddedilecektir.*

3. Yöntem*	Puan
-Projenin araştırma tasarımı ne kadar tutarlı? Bilimsel araştırma yöntemine uygun bir proje uygulama planı sunulmuş mu? -Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu? Başvuru içeriğindeki proje uygulama planı net ve uygulanabilir mi? -Saha çalışmasına dayalı veri geliştirilmesi, analizi ve sonucunda politika önerilerini kapsayacak şekilde hedef grupların başvuru içeriğindeki projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? -Başvuru içeriğinde, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu? (bkz: Mantıksal Çerçeve)	
Toplam Puan:	/10

**Bölüm 3'ten alınan puanın öğretim üyelerinin proje başvuruları için 6'nın; Doktora Düzeyi proje başvuruları için 4'ün altında olması durumunda başvuru reddedilecektir.*

4. Araştırma Kapasitesi ve Proje Yönetimi	Puan
-Başvuru Sahibi proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi? -Başvuru Sahibi yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?) -Başvuru Sahibinin yer aldığı Proje Yürütme Ekibi yeterli kapasiteye sahip mi? (Personel, araştırma kapasitesi ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)- Başvuru sahibi araştırma yöntemlerinde yeterli deneyime sahip mi? -İş paketleri ve zamanlaması rasyonel bir şekilde detaylandırılmış mı? - Riskler ve B Planı belirlenmiş mi?	
Toplam Puan:	/ 10

** Bölüm 4'ten alınan puanın öğretim üyelerinin proje başvuruları için 6'nın; Doktora Düzeyi proje başvuruları için 4'ün altında olması durumunda başvuru reddedilecektir.*

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

5. Yaygın Etki ve Sürdürülebilirlik*	Puan
-Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? -Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Bilgi yayılması dâhil olmak üzere proje sonuçlarının yinelenmesi ve sonuçlarının yaygınlaşması) -Başvuru içeriğindeki projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? -Bilimsel araştırma açısından (doktora tezi veya bilimsel yayın hedeflenmekte midir?) -Politika düzeyinde (projenin yapısal etkisi ne olacaktır- örneğin mevzuatta, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?)	
Toplam Puan:	/10

**Bölüm 5'ten alınan puanın öğretim üyelerinin proje başvuruları için 6'nın; Doktora Düzeyi proje başvuruları için 4'ün altında olması durumunda başvuru reddedilecektir.*

6. Bütçe ve maliyet etkinliği *	Puan
- Tahmini maliyetlere göre beklenen sonuçlar orantılı mıdır? - Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için yeterli ve gerekli midir?	
Toplam Puan:	/ 10
GENEL TOPLAM:	/ 60

**Bölüm 6'dan alınan puanın öğretim üyelerinin proje başvuruları için 6'nın; Doktora Düzeyi proje başvuruları için 4'ün altında olması durumunda başvuru reddedilecektir.*

4.2. Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin bilgilendirme aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Faaliyet	Sorumlu
1. Proje başvurularının SAYEpyS sistemi üzerinden alınması	SAYE

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

2. Proje başvurularının “İdari Uygunluk Kontrolü ile Tekliflerin Teknik ve Mali Uygunluk Ön İncelemesi” süreçlerinin gerçekleştirilmesi	SAYE
3. İdari uygunluğu sağlayan proje başvurularının SAYE pypys üzerinden Bağımsız Değerlendiricilere iletilmesi ve değerlendirme sürecinin sonuçlandırılması	SAYE ve Bağımsız Değerlendiriciler
4. Bağımsız değerlendirici raporlarının İzleme ve Değerlendirme Komisyonuna iletilmesi ve Komisyonca puanlanması	SAYE ve İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
5. İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından puanlaması yapılan projelerin Danışma Kurulunun nihai onayına sunulması	Danışma Kurulu
6. Nihai kararın (kabul/ret) proje başvuru sahiplerine duyurulması	SAYE
7. Kabul edilen projelerin Proje Sözlşmelerinin imzalanması	SAYE ve Proje Başvuru Sahibi

4.3. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Proje başvuru sahiplerine, başvuruları ile ilgili SAYE Danışma Kurulunun kararı elektronik posta ile bildirilecektir.

SAYE Danışma Kurulu tarafından kabul edilen projeler için SAYE ile proje yürütücüsü arasında belirlenen süre içerisinde sözleşme imzalanır. Projenin resmi başlangıç tarihi, destek sözleşmesinin imzalanmasını müteakip proje yürütücüsü tarafından bildirilen tarihtir.

4.3.1. Zaman Çizelgesi

Proje başvuru sürecine ilişkin duyuru ve bilgilendirme süreci <https://saye.asbu.edu.tr> adresinden takip edilecektir. Sürece ilişkin önemli tarihler aŐađdaki tabloda yer almaktadır:

	Tarih
--	-------

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

SAYE Sosyal Araştırma Projeleri 2026 Yılı Teklif Çağrısı	04.05.2026 haftası- 31.07.2026
Proje Teklif BaŐvurusu için son tarih	31.07.2026

Teklif ağrısı kapsamındaki izelge, SAYE tarafından uygulama esnasında güncellenebilir. Güncellenen zaman izelgesi, SAYE tarafından <https://saye.asbu.edu.tr>'de yayımlanacaktır.

5. İZLEME ve SONUÇLANDIRMA

Proje süresi **en fazla 12 aydır**. Enstitünün nerisi ve Danışma Kurulunun onayı olması halinde projelere **en fazla 6 ay** olmak üzere bir kez uzatma hakkı verilebilir.

5.1. Proje İzleme Süreci

SAYE, sözleşme kapsamında proje yürütücüsünden proje süresince ara raporlar talep edebilir. Proje ara raporu, proje yürütücüsü tarafından İzleme ve Değerlendirme Komisyonuna sunulmak üzere SAYE'ye teslim edilir.

Sözleşme hükümlerine uyulmadığının tespit edilmesi durumunda SAYE tarafından proje yürütücüsüne yazılı uyarıda bulunulur. Yapılan uyarıya rağmen projenin sözleşmeye uygun şekilde yürütülmemesi ve istenen düzeltmelerin gerçekleŐtirilmemesi durumunda SAYE, sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir. Sözleşmenin bu şekilde feshedilmesi halinde proje yürütücüsü herhangi bir hak veya alacak talebinde bulunamaz.

5.2. Proje Sonuçlandırma Süreci

Proje tamamlandığında sonuç raporu, proje yürütücüsü tarafından SAYE Danışma Kuruluna sunulmak üzere SAYE'ye gönderilir. Proje süresince üretilen her türlü bilgi, veri ve diğer ıktılar SAYE'ye ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bt BaŐkanlıęına proje tamamlandığında teslim edilir.

6. FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

Desteklenen projelerden elde edilen bilimsel veriler, SAYE tarafından kamunun kullanımına sunulur. Bu veriler kullanılarak yapılan bilimsel yayınların telif hakkı araŐtırmacılara aittir.

Proje kapsamında proje çıktısı olan rapor, makale, tez, kitap vb. yayınlarda SAYE Danışma Kurulunun izni alınır. Proje kapsamında üretilen rapor, makale, tez, kitap vb. tüm bilimsel yayınların SAYE tarafından desteklendiği açıkça belirtilmelidir. Tamamlanan projelere ait hazırlanan yayınlarda "... Proje Kodlu ve... BaŐlıklı bu alıŐma, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bt Başkanlığı tarafından Kalkınma Planlarında yer alan öncelikli sosyal alanları desteklemek üzere SAYE (Sosyal Araştırmalar ve Yenilik Enstitüsü) Sosyal Araştırma Projeleri kapsamında desteklenmiŐtir." ibaresine yer verilmelidir.

7. EKLER

Doldurulacak Formlar ve Başvuru Sırasında Sunulacak Belgeler

- Ek 1: Proje Başvuru Formu
- Ek 2: Mantıksal ereve
- Ek 3: Bütçe ve Gerekçesi

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

EK 1:



SOSYAL ARAŞTIRMALAR VE YENİLİK ENSTİTÜSÜ

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ PROGRAMI

SAYE-SOSYAL ARAŞTIRMA PROJELERİ

2026 YILI TEKLİF ÇAĞRISI

BAŞVURU FORMU

Referans: SAYE/2026/.../

Son Teslim Tarihi: 31.07.2026 Saat: 17:00

Proje Yürütücüsü	
Projenin Adı	

**SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ
BAŞVURU REHBERİ**

Başvuru Kodu	
---------------------	--

GENEL BİLGİLER

Başvuru Kodu	
Projenin Adı	
Projenin Öncelik Alanı	
Projenin Etkileyeceği Göstergeler	
Projenin SüresiAy
Proje Toplam BütçesiTL
Talep Edilen Destek MiktarıTL
Proje Yürütücüsünün Üniversitesi	
Proje Yürütücüsünün Birimi	
Proje Yürütücüsü E-posta Adresi@.....
Proje Yürütücüsü Mobil Telefonu	0.....
Proje Yürütücüsü Adresi	

**SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ
BAŞVURU REHBERİ**

PROJE ÖZETİ

Projenin Genel Amacı	
Projenin Hedefleri	
Projenin Temel Katkısı / Kazanımı	
Projenin Yenilikçi Yönü	
Projenin Yöntemi	
Projenin Temel Faaliyetleri	
Projenin Hedef Kitlesi	
Projenin Nihai Yararlanıcıları	

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

Beklenen Sonuçlar

1. PROJENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Proje önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde tanımlanmalıdır. Projenin sonucunda ulaşması beklenen ana amacı ve bu ana amaca yönelik spesifik hedefler açıklanacaktır. Aşağıda proje yönetim kısmındaki temel faaliyetler ile projenin spesifik hedeflerinin ilişkilendirilmesi beklenmektedir. Projenin seçilen Programın Öncelik Alanlarıyla ilişkilendirilmesi ve gerçekleştirilmesinin açık ve anlaşılır bir şekilde yapılması gerekir. Bu bağlamda Başvuru Rehberindeki Öncelikli Alanların sorunlarıyla ilgili Toplumsal Katkı ve Kamusal Fayda Potansiyelini; “Bilimde İlerleme”, “Politika Geliştirme Süreçlerine Bilimsel Temel Sağlamak” ve “Teknolojik İlerlemelerin Sosyal Etkilerinin Ortaya Konulması” alanlarından en azından biriyle ilişkilendirilerek açıklanması beklenmektedir.

2. PROJENİN YENİLİKÇİ YÖNÜ ve ÖZGÜN DEĞERİ

Özgün değer yazılırken projenin bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliğı, hangi eksikliği nasıl gidereceğı veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceğı ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır.

Buradaki açıklamalar, yukarıdaki amaç ve hedeflerin hangi bilimsel, teknolojik, yenilik ve yöntemsel dayanaklarla ilişkilendirildiğine yönelik olmalıdır. Bu bağlamda iki bölüm arasında tekrarlamadan öte önerilen projenin bilimsel özgün değerinin açıklanması gerekmektedir.

Proje önerisinin konusuyla ilgili ulusal/uluslararası araştırmalar, proje konusuyla olan farklılıkları ve benzerlikleri açıklanmalıdır. Araştırma alanına ilişkin herhangi bir ön araştırma, uygulama sonucu olup olmadığı belirtilmelidir. Hedeflenen proje çıktılarının yenilikçi yönü; bilimsel araştırma veya uygulama alanındaki benzerlerine göre öngörülen farklılıklarının, avantajlarının ve üstünlüklerinin neler olacağı açıklanmalıdır. Projenin, önceki araştırmalara göre net bir ilerleme ve yeni bir düşünce, uygulama sunma durumu belirtilmelidir.

3. YÖNTEM

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atfı yapılarak açıklanmalıdır. Yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır. Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsamaması gerekir. Proje önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.

4. PROJENİN YÖNETİMİ

4.1. Yönetim Düzeni: İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri

Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin kimler tarafından hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve projenin başarısına katkısı “İş-Zaman Çizelgesi” doldurularak verilir. Her bir iş paketinde görev alacak yürütücü, araştırmacı ve personel ayrıntılı olarak belirtilir. Literatür taraması, gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları, proje sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı ayrı birer iş paketi olarak gösterilmemelidir. Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilmelidir.

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (*)

İP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (..-.. Ay)	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı
1				
2				
3				
4				
5				

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

4.2. Risk Yönetimi

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosunda ifade edilir. Projenin araştırma sorusu ve/veya hipoteziyle ilgili yaşanabilecek riskler dikkate alınır. B planının uygulanması projenin temel hedeflerinden ve özgün değerinden sapmaya yol açmamalıdır. B planına geçilmesi durumunda yöntem değişikliğine gidiliyor ise bu durum ayrıntılandırılmalıdır. Risk öngörülme iş paketleri bu bölümde yer almaz.

RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (*)

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

4.3. Proje Yönetim Kapasitesi

Proje Yürütücüsünün ve Proje Ekibinin önerilen projeyi başarılı bir şekilde yönetme ve yürütme konusundaki yetkinlikleri ve deneyimleri açıklanmalıdır. Ekip üyelerinin uzmanlıkları, görev dağılımları (İş Paketleri ile ilişkili olarak), iletişim ve koordinasyon planı, mevcut kurumsal destekler ve bütçeyi yönetme kapasitesi belirtilerek projenin yönetsel olarak sağlamlığı ve uygulanabilirliği gösterilmelidir.

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

5. YAYGIN ETKİ ve SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen çıktı(lar) ve etki(ler) ile bu çıktı ve etkilerin paylaşımı ve yayılımına yönelik faaliyet(ler)/ hizmet(ler) net cümlelerle ilgili bölümde belirtilmelidir. İfade edilen yaygın etkiye ulaşabilme potansiyeli belirtilmelidir.

5.1. Projenin Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler

Bu bölümde, projenin elde edilmesi öngörülen çıktılara yer verilmelidir. Söz konusu çıktılar, amaçlarına göre belirlenen kategorilere ayrılarak belirtilmeli, nicel gösterge ve hedeflere dayandırılmalı ve her bir çıktının elde edilmesinin öngörüldüğü zaman aralığı belirtilmelidir.

Çıktı Türü	Çıktı	Çıktının Elde Edilmesi Öngörülen Zaman Aralığı (*)
Bilimsel/Akademik Çıktılar (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.):		
Sosyal Çıktılar (Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, vb.):		
Araştırmacı Yetiştirilmesine Yönelik Çıktılar (Yüksek Lisans/Doktora/Tıpta Uzmanlık Tezleri):		

(*) Proje başlangıcından itibaren 6 aylık süreler halinde belirtilmelidir (Örn. 0-6 ay/6-12 ay/12-18 ay/proje sonrası vb.).

5.2. Projenin Elde Edilmesi Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

Proje çıktılarını kullanarak sonuçlarından yararlanacak/yararlanacağı öngörülen hedef kitle olan son kullanıcılara (politika yapıcılar, diğer araştırmacılar, sivil toplum/kullanıcılar, iş dünyası ve özel sektör vb.) ilişkin bilgi verilmelidir. Son kullanıcıların proje çıktıları ile giderilecek ihtiyaçları ve çıktıların kullanım alanları aşağıdaki tabloda açıklanmalıdır.

Hedef Kitle (Son Kullanıcı)	Sağlayacağı Fayda/ Hedef Kitlenin Karşılanan İhtiyacı

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen etki boyutları aşağıdaki tablo kullanarak açıklanmalıdır.

Proje kapsamında son kullanıcı/son kullanıcılar tanımlanmış ise olası son kullanıcılar ile de ilişkisi kurularak doldurulmaya özen gösterilmesi beklenmektedir.

Proje Başvuru Sistemi (PBS)'nde seçilen Öncelikli Alanların hedefleri ve politikaları çerçevesinde hedef kitle/alan belirtilerek açıklanmalıdır. Beklenen etkiler doğrulanabilir ve ölçülebilir olmalıdır. Etkilerin elde edilme zamanına ilişkin öngörüler belirtilmelidir.

Etki Türü	Etki	Etkinin Elde Edilmesi Öngörülen Zaman
Toplumsal/Kültürel Etki <ul style="list-style-type: none">Yaşam Kalitesine ve Toplum Refahına KatkıÜlke ya da Dünya Düzeyinde Önemli Bir Sosyal Soruna Getirilecek Çözümler vb.Sürdürülebilir Çevre ve Enerjiye Katkı: Enerji arzı güvenliği, Çevre yönetimi, doğal kaynaklar, çevre kirliliği, iklim değişikliği vb.Kültürel etkileri: Küresel, bölgesel, ülkesel ve/veya gruplar bazında gerçeklik anlayışı, değerler ve inançlara etkileri, vb. • Sağlık Etkileri: Halk sağlığı, yaşam süresi beklentisi, hastalıkların önlenmesi ve yaşam kalitesi açılarından etkileri vb.Eğitim Seviyesinin İyileştirilmesine Katkı: Çeşitli seviyelerdeki müfredata katkıları, pedagojik araçlara nitelik ve nicelik olarak katkıları, güncellenen eğitim ve kapasite oluşturma ihtiyaçları vb.Tarım ve Gıda Arzı Güvenliğine Katkı Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri bilgi birikimine katkısı		
Kamu Politikaları Etkisi <ul style="list-style-type: none">Kamu politikalarında sebep olacağı yapısal, faaliyet değişimleri, mevzuat ve yasal düzenleme ihtiyaçları (etik dahil) vb. (Varsa bir üst satırda ifade edilen başlıklar ile ilişkisini de belirtiniz)		

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

Ekonomik Etki: <ul style="list-style-type: none">• Yeni gelişen teknolojilerin potansiyel sektörel uygulama alanları,• Küresel Pazar Öngörülere,• İstihdam Katkısı,• Rekabetçilik Katkısı (İhracata Etkisi, İthal İkamesi, Yeni Firmaların Oluşumu, Yabancı Sermaye Yatırımının Tetiklenmesi vb.)• Yaratacağı ürün, süreç ve hizmet yenilikleri vb. Ürün geliştirme maliyetlerinde, mikro seviyede firmaların giderleri ve cirolarında, makro seviyede ekonomik kalkınma ve verimlilik artışına katkıları		
Ulusal Güvenlik ve Dışışleri Politikalarına Etkisi: <ul style="list-style-type: none">• Dışışleri Politikası (Ülkemizin jeopolitik durumu ve siyasi gücüne katkısı)• Enerji güvenliğı• Sınır güvenliğı Ekonomik güvenlik, Siber Güvenlik vb.		
Akademik Etki: <ul style="list-style-type: none">• Yeni Ar-Ge Kararları,• Ulusal/Uluslararası Ar-Ge İş Birlikleri,• Araştırmacı Sayısındaki ve Niteliğindeki Değışim, Üniversite- Sanayi İşbirliklerine Katkı vb.		

5.3. Proje Çıktılarının Paylaşımı ve Yayılımı

Proje faaliyetleri boyunca elde edilecek çıktıların ve ulaşılacak sonuçların ilgili paydaşlar ve olası kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik yapılacak olan toplantı, çalıştay, eğitim, web sitesi, medya, fuar ve benzeri etkinlikler aşağıdaki tabloda verilmelidir.

PROJE ÇIKTILARININ PAYLAŞIMI VE YAYILIMI TABLOSU (*)

Etkinlik Türü (Toplantı, Çalıştay, Eğitim, Web Sitesi, Medya, Fuar, Proje Pazarı vb.)	Paydaş / Olası Kullanıcılar	Etkinliğin Zamanı ve Süresi

(*) Tablodaki satırlar gerektiğı kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

**SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ
BAŞVURU REHBERİ**

EK 2:

MANTIKSAL ÇERÇEVE				
	Müdahale Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar
Genel Hedefler	Projenin katkıda bulunacağı genel kapsamlı hedefler nelerdir?	Genel hedeflerle ilgili esas göstergeler nelerdir?	Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir?	
Proje Amacı (özel hedef)	Projenin genel hedefe katkı sağlamak için ulaşmak istediğı özel amacı nedir?	Proje amacının başarıldığı hangi göstergelerden açıkça anlaşılacaktır?	Mevcut veya derlenebilir bilgi kaynakları hangileridir? Bu bilgiyi temin için gerekli yöntemler nelerdir?	Söz konusu amacın başarılması için Faydalanıcının sorumluluğı dışında olan hangi faktör ve koşulların sağlanması gereklidir? (Harici koşullar) Hangi riskler hesaba katılmalıdır?
Beklenen Sonuçlar	Sonuçlar, proje amacına ulaşılması için gerekli proje çıktılarıdır. Projenin beklenen sonuçları nelerdir? (Maddeler halinde sıralayınız.)	Projenin beklenen sonuçları sağlamak açısından başarılı olup olmadığı ve/veya ne kadar başarılı olduğu hangi göstergelerle ölçülecektir?	Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir?	Beklenen sonuçların zamanında elde edilmesi için hangi harici koşullar sağlanmalıdır?
Faaliyetler	Beklenen sonuçların elde edilebilmesi için uygulanacak başlıca faaliyetler nelerdir ve hangi sırada uygulanacaktır? (Faaliyetleri beklenen sonuca göre sıralayınız).	Araçlar: Bu faaliyetleri uygulamak için gerekli araçlar nelerdir? (Örneğın, personel, eğitim, etüt, malzeme, tesis vb.)	Projedeki ilerleme hakkında bilgi kaynakları hangileridir? Maliyetler: Proje maliyetleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılmıştır? (Proje bütçesi dökümünde)	Projenin başlamasından önce hangi ön koşulların sağlanması gerekmektedir? Planlanan faaliyetlerin uygulanabilmesi için Faydalanıcının doğrudan kontrolünün dışında olan hangi koşulların sağlanması gereklidir.

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

EK 3:

BÜTÇE ve GEREKÇESİ

GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL) (*)

	Makine ve Teçhizat Giderleri	Sarf Giderleri	Hizmet Alımları	Temsil ve Tanıtma Giderleri	Seyahat Giderleri	Bursiyer Ücretleri	TOPLAM
Talep Edilen Katkı							
Öneren Kuruluş Katkısı							
Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (*)							
TOPLAM							

* Program desteği dışında diğer kuruluşların proje bütçesine sağladığı katkı

TALEP EDİLEN BÜTÇE TABLOSU

(Bu tabloda sadece talep edilen desteklerin nitelikleri ve miktarları ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilir.)

Lütfen ilgili açıklamalara dikkat ediniz. Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir ve yazım alanları genişletilebilir.)

Makine ve Teçhizat Giderleri			
Adı / Markası / Modeli / Adedi	Kullanım Gerekçesi	Teknik Özellikler*	Bedeli** (TL)

(*) Proforma veya teknik şartnamede ilgili makine/teçhizata ilişkin yer alan her türlü bilgi bu kısımda sunulur.

(**) Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt İçi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınır ve öneride mutlaka belirtilir.

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

Sarf Giderleri*		
Adı	Kullanım Gerekçesi	Bedeli** (TL)

(*) Sarf giderleri için, projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmesi gerekir.

(**) Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt İçi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.

Hizmet Alımları			
Hizmet Alımı Türü	Nereden/Kimden Alınacağı	Gerekçesi ve Kapsamı*	Bedeli (TL)

(*) Yapılacak hizmet alımının değerlendirilmesini mümkün kılacak bütün detaylar ile proforma veya teknik şartnamede yer alan her türlü bilgi bu kısımda sunulur. (**) Toplam bütçenin %50'sini geçmemek kaydıyla yalnızca Türkiye geneli araŐtırmalarda veya zorunlu hallerde, gerçekleştirilerek hizmet alımı yapılabilir. Temel ilke sahanın proje ekibince, mümkün değılse İŞ Birliğı Üniversiteleriyle yürütülmüsidir. Doktora projelerinde hizmet alımı yolu kapalıdır; saha çalışması bizzat araştırmacı tarafından yapılmalıdır." (***) Projede yurt dışı araştırmacı yer alması halinde; kişiye ödenecek ücret bu bölüme, yol masrafları ise seyahat giderleri faslına yazılmalıdır.

Temsil ve Tanıtma Giderleri (Proje Çıktı ve Sonuçlarının Paylaşımı ve Yayılımı (*) Giderleri)			
Mahiyeti (**)	Nereden/Kimden Alınacağı	Gerekçesi	Bedeli (TL)
Katılımcıların Yurt İçi Seyahat Masrafları			
Salon Kirası			
Çalıştay/Toplantılarda İkrâm Gideri			
Web Sitesi Giderleri			
Kırtasiye/Sarf Malzemesi/ Baskı ve Cilt / Posta Giderleri			
Toplam			

(*) Bu fasıl kapsamında beklenen proje çıktılarının ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılar ile paylaşılmasına yönelik yapılacak toplantı, çalıştay vb. çalışmalar için proje bütçesinde en fazla 60.000 TL'ye kadar ödenek talebinde bulunulabilir.

(**) Çalıştay, toplantı düzenlenmesi/kurum kuruluş ziyaretleri kapsamında yapılacak giderler:

- Yurt Dışından katılımcı davet edilemez, yurt dışına gidilemez.
- Toplantının düzenlendiğı ilden katılanlara gündelik ve konaklama ödemesi yapılmaz.
- Katılımcılara yurt içi seyahat (uçak, tren, otobüs, feribot vb.) ekonomi sınıfı bilet ödenir, şehir dışından gelen katılımcılara gündelik ve konaklama için projelerdeki araştırmacı limitleri uygulanır. Konaklama ödemesi 1, gündelik ödemesi 2 günden fazla olamaz.
- Proje ekibinin şehir dışında tanıtım ziyaretlerine veya toplantılara gitmesi halinde projeler kapsamındaki yurt içi seyahat limitleri uygulanır.

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

- Projenin yürütüldüğü kuruluşa salon kirası vb. ödenmez. Salon kirası ödeneği ancak, proje yürütücüsü kuruluştaki yer olmadığına ilişkin kuruluş yetkilisinin yazılı beyanı olması halinde talep edilebilir.

Yurt İçi Saha Çalışması Planı

Seyahat No (*)	Nereden Nereye Gidileceği	Saha Çalışmasının Mahiyeti (**)	Kişi x Gün (***)	Şehirler Arası Ulaşım (****)			Şehir İçi Ulaşım (****)		
				Uçak/Otobüs / Tren/Gemi	Taşıt Kiralama (gün)	Özel/Resmi / Kiralık Taşıt (km)	Toplu Taşıma (biniş sayısı)	Taşıt Kiralama (gün)	Özel/Resmi / Kiralık Taşıt (km)
1									
2									
TOPLAM									

(*) Saha çalışması için farklı bölgelere yapılacak seyahatler söz konusu ise her bir seyahat için ayrı bir satır doldurulmalı ve aynı bölgeye farklı zamanlarda gidilecek olması durumunda da her seyahate ait bilgiler birbirini takip eden satırlara ayrı ayrı girilmelidir.

(**) Bu bölümde nerede (mahalle, okul, resmi/özel işyeri, hastane, milli/tabiat parkı, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, arkeolojik kazı alanı, mağara, askeri bölge, özel bölge, tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.) ne yapılacağı (anket, mülakat, örnek toplama, bilgi/belge temini, analiz vb.) belirtilir. Saha çalışmasının yeri ve yapılacak işin niteliğinin yasal/özel izin gerektirebileceği hatırlanmalıdır.

(***) Bu bölümde ilgili saha çalışmasına proje ekibinden kaç kişinin kaç gün süre ile katılacağı belirtilir.

(****) Bu bölümde şehirler arası ve şehir içi ulaşımın hangi yolla gerçekleşeceği ilgili kısımda gidiş-dönüş olarak belirtilmelidir. Uçak/Otobüs/Tren kısmına ilgili ulaşım aracının niteliği, şehir içiyse toplam biniş sayısı; taşıt kiralama kısmına eğer seyahat taşıt kiralama yoluyla gerçekleştirilecekse kiralanan taşıtın niteliği ve kaç gün kiralanaacağı; şayet seyahat proje ekibine ait bir özel araç ya da kuruma ait resmi araç veya kiralanan taşıtla gerçekleştirilecekse yakıt giderinin hesaplanabilmesi için Özel/Resmi/Kiralık Taşıt kısmına toplam kaç kilometre mesafe kat edileceği belirtilir.

Yurt İçi Saha Çalışması Seyahat Giderleri

(Yurt İçi Saha Çalışması Planındaki verilerle uyumlu olacak şekilde doldurulur ve bütçelendirilir)

	Kişi Sayısı	Seyahat Adedi (kez)	Toplam Gün	Taşıt Kirası (ücret x gün)	Toplam Katedilecek Yol (km)	TOPLAM (TL)

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

Şehirler Arası Seyahat (uçak/otobüs/tren)						
Şehir İçi Toplu Taşıma (otobüs/tren/metro vb.)						
Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile Seyahat (*)						
Taşıt Kirası Gideri						
Gündelik (**) (proje ekibi)						
Konaklama (**) (proje ekibi)						
TOPLAM (TL)						

(*) Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile yapılan seyahatlerde her 100 km. için 6 litre kurşunsuz benzin ücreti ödeneceği dikkate alınarak hesaplanır.

(**) Gündelik bedeli 686 TL/gün olarak belirlenmiŐtir. Konaklama bedeli ise (belgelenmesi kaydıyla) gündeliğin iki katıdır. İaŐe (yiyecek, içecek) giderleri gündelik kapsamında olduğu için ayrıca konaklama gideri olarak karŐılanmaz.

Yurt Dışı Saha alıŐması

- 1- Yurt dışı saha çalışması, proje kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin temin edilmesinin başka bir yolunun olmadığı durumlarda yapılabilir. Ancak, bu amaçla proje ekibine yurt dışından araştırmacı, lisansüstü öğrenci vb. dahil edilemez.
- 2- Yurt dışı saha çalıŐmalarında araştırma sonuçlarının Türkiye’de kullanılması ve ölkemizde ihtiyaç duyulan bir husus olması zorunludur.
- 3- Yurt dışı saha çalışmasının gerçekleştirileceği ölkelerde, başvuru öncesinde, saha çalışmasının yapılacağı yerlerin yetkili kurum/kuruluŐlarından gerekli yasal/özel izinlerin alınması zorunludur. Araştırmanın yapılacağı ölkenin mevzuatı gereğince o ölkeden de Etik Kurul Onay Belgesi alınması gerekiyorsa başvuru öncesinde söz konusu belgenin de mutlaka temin edilmesi gerekmektedir.
- 4- Yurt dışı saha çalışması için talep edilebilecek bütçe, ilgili programın destek üst limitinin % 30’unu geçemez.

Proje kapsamında yurt dışı saha çalışması yapılmasının gerekçesini ve projeye sağlayacağı katkıyı yukarıda belirtilen kurallar çerçevesinde açıklayınız:

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

--

Yurt Dışı Saha alıŐması Planı

(Sadece Sosyal ve BeŐeri Bilimler alanındaki projeler için geçerlidir. Satır sayısı gerektiği kadar arttırılabilir)

Seyahat No (*)	Nereden Nereye Gidileceği	Saha alıŐmasının Mahiyeti (**)	Kişi x Gün (***)	Uluslar Arası Ulaşım (****)			Yurt Dışı Şehir İçi Ulaşım (****)		
				Uçak/Otobüs/Tren/Gemi	Taşıt Kiralama (gün)	zel/Resmi/ Kiralık Taşıt (km)	Toplu TaŐıtma (biniş sayısı)	Taşıt Kiralama (gün)	zel/Resmi/ Kiralık Taşıt (km)
1									
2									
TOPLAM									

(*) Saha alıŐması için farklı ülkeler ve bu ülkelerdeki farklı bölgelere yapılacak seyahatler söz konusu ise her bir seyahat için ayrı bir satır doldurulmalı ve ayrı numara verilmelidir. Aynı bölgeye farklı zamanlarda gidilecek olması durumunda da her seyahate ait bilgiler birbirini takip eden satırlara ayrı ayrı girilmelidir.

(**) Bu bölümde nerede (mahalle, okul, resmi/özel işyeri, hastane, milli/tabiat parkı, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, arkeolojik kazı alanı, mağara, askeri bölge, özel bölge, tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.) ne yapılacağı (anket, mülakat, örnek toplama, bilgi/belge temini, analiz vb.) belirtilir. Saha çalışmasının yeri ve yapılacak işin niteliğinin yasal/özel izin gerektirebileceği hatırlanmalıdır.

Yurt dışı saha çalışmasının gerçekleştirileceği lkelerde, başvuru öncesinde, saha çalışmasının yapılacağı yerlerin yetkili kurum/kuruluŐlarından gerekli yasal/özel izinlerin alınması zorunludur. Araştırmanın yapılacağı lkenin mevzuatı gereğince o lkeden de Etik Kurul Onay Belgesi alınması gerekiyorsa başvuru öncesinde söz konusu belgenin de mutlaka temin edilmesi gerekmektedir.

(***) Bu bölümde ilgili saha çalışmasına proje ekibinden kaç kişinin kaç gün süre ile katılacağı belirtilir.

(****) Bu bölümde Uluslararası ve yurt dışında ilgili ülkedeki Şehir içi ulaşımın hangi yolla gerçekleşeceği ilgili kısımda gidiş-dönüş olarak belirtilmelidir. Uçak/Otobüs/Tren/Gemi kısmına ilgili ulaşım aracının niteliği, Şehir içiyse toplam biniş sayısı; taşıt kiralama kısmına eğer seyahat taşıt kiralama yoluyla gerçekleştirilecekse kiralananak taşıtın niteliği ve kaç gün kiralanacağı; Şayet seyahat proje ekibine ait bir özel araç ya da kuruma ait resmi araç veya kiralananak taŐıtlarla gerçekleŐecekse yakıt giderinin hesaplanabilmesi için zel/Resmi/Kiralık Taşıt kısmına toplam kaç kilometre mesafe kat edileceği belirtilir.

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

Yurt Dışı Saha Çalışması Seyahat Giderleri

(Yurt Dışı Saha Çalışması Planındaki verilerle uyumlu olacak şekilde doldurulur ve bütçelendirilir)

	Kişi Sayısı	Seyahat Adedi (kez)	Toplam Gün	Taşıt Kirası (ücret x gün)	Toplam Katedilecek Yol (km)	TOPLAM (TL)
Uluslararası Seyahat (uçak/otobüs/tren/gemi)						
Yurt Dışında Şehir İçi Toplu Taşıma (otobüs/tren/metro vb.)						
Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile Seyahat (*)						
Taşıt Kirası Gideri						
Gündelik (**) (proje ekibi)						
Konaklama (**) (proje ekibi)						
TOPLAM (TL)						

(*) Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile yapılan seyahatlerde her 100 km. için 6 litre kurşunsuz benzin ücreti ödeneceği dikkate alınarak hesaplanır.

(**) Yurt dışı gündelik ve konaklama bedelleri 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri uyarınca hesaplanıp bütçelendirilir.

Seyahat Giderleri	
Saha Çalışması Dışındaki Faaliyetler İçin Yapılacak Olan Yurt İçi / Yurt Dışı Seyahatler (Bilimsel Toplantılara Katılma, Çalışma Ziyaretleri vb. Faaliyetler) (*)	
	TOPLAM (TL)
Yurt İçi / Yurt Dışı Seyahat	
Yurt Dışı Uçak Bileti (**)	

(*) Saha çalışması dışındaki faaliyetler için yapılacak yurt içi/yurt dışı seyahatlere toplam 160.000 TL'yi geçmemek şartıyla ödenek verilir.

(**) Projede yurt dışı araştırmacı yer alması halinde; yol masrafları bu bölüme, kişiye ödenecek ücret ise hizmet alımı faslına yazılmalıdır.

SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

Bursiyer Ücretleri (*)			
Niteliği (Tezli Yüksek Lisans/Doktora)	Projede Yer Alma Süresi (ay)	Burs Miktarı (TL/ay)	Toplam (TL)
TOPLAM			

(*) Bursiyerlerin ücretlendirme ve görevlendirme detayları, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında belirlenmelidir.