



# SAVUNMA SANAYİİ İÇİN ARAŞTIRMACI YETİŞTİRME PROGRAMI UYGULAMA REHBERİ

Savunma Sanayii Müsteşarlığı

2015

## 1. TANIMLAR

---

<b>Araştırmacı</b>	Üniversite'deki ilgili lisansüstü programda (yüksek lisans, doktora ya da bütünleşik doktora) tez faaliyeti yürüten kayıtlı Firma personeli,
<b>Firma</b>	Savunma Sanayii Müsteşarlığı ve ilgili Üniversite ile Savunma Sanayii İçin Araştırmacı Yetiştirme Programı kapsamında muhtelif Araştırma Projeleri gerçekleştirilmesi konusunda "Mutabakat Metni" imzalamış olan ticari şirket,
<b>Ön Onay</b>	SSM Sanayi Katılımı/Offset Rehberi gereğince gerçekleştirilmesi planlanan Kategori-C türü SK/O faaliyetlerinin geçerlilik kazanması için, SAYP Araştırma Projesi başlamadan önce Firma tarafından SSM'den alınması gereken yazılı onay,
<b>Proje İlerleme Raporu</b>	SAYP Araştırma Projesi kapsamında yapılan çalışmalarını özetleyen 6 (altı) aylık dönemlerde hazırlanan rapor,
<b>Proje Sonuç Raporu</b>	SAYP Araştırma Projesi'nin sonlanmasını takiben yapılan çalışmaların ve sonuçların paylaşıldığı rapor,
<b>Sanayici Tez Danışmanı</b>	SAYP Araştırma Projesi için Tez Danışmanı ile koordinasyon içinde olan Araştırmacıya danışmanlık yapan Firma personeli,
<b>SAYP Araştırma Projesi</b>	Savunma Sanayii Müsteşarlığı'nın onayı ile Üniversite ile Firma arasında SAYP kapsamına alınan lisansüstü tez çalışması,
<b>SK/O Kategori C</b>	SSM Sanayi Katılımı/Offset Rehberi gereğince, Firma'nın savunma, anayurt güvenliği, havacılık ve uzay sanayi alanlarında, Türkiye'deki sanayi kuruluşları ile eğitim / araştırma kurum ve kuruluşları tarafından gerçekleştirilecek eğitim, araştırma-geliştirme, sanayileşme, yerleştirme, sertifikasyon ve lisansüstü / doktora çalışmalarına sağlayacağı donanım, yazılım, hizmet veya finansal destek,
<b>Tez Danışmanı</b>	Araştırmacı'nın tez yöneticiliğini üstlenen Üniversite öğretim görevlisi

**Üniversite**

SSM ve Firma ile SAYP kapsamında muhtelif Araştırma Projeleri gerçekleştirilmesi konusunda "Mutabakat Metni" imzalamış olan Yüksek Öğretim Kurumu

## 2. KISALTMALAR

---

<b>SAYP</b>	Savunma Sanayii için Araştırmacı Yetiştirme Programı
<b>SSM</b>	Savunma Sanayii Müsteşarlığı
<b>SK/O</b>	Sanayi Katılımı/Offset

### **3. KAPSAM**

---

Bu doküman; SAYP kapsamında "SAYP Araştırma Projesi" başlatılması ve SAYP uygulama esaslarını içerir.

### **4. SAYP**

---

#### **4.1. TANIM**

Savunma Sanayii için Araştırmacı Yetiştirme Programı; Firma personeli olup, aynı zamanda Üniversite'de lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler ("Araştırmacı") tarafından yapılacak veya yapılmakta olan lisansüstü tez çalışmalarının; Firma'nın orta ve uzun vadeli araştırma ve geliştirme stratejileri doğrultusunda ve SSM'nin belirlediği öncelikli alanlarda gerçekleştirilecek şekilde güdümlü projeler olarak yapılandırılması amacıyla SSM tarafından başlatılmış olan bir araştırmacı yetiştirme programıdır.

#### **4.2. TEMEL AMAÇLAR**

1. Savunma sanayi sektörünün öncelikleri doğrultusunda ve SSM'nin yönlendirmesiyle, savunma sanayi şirketleri ile üniversiteler arasındaki bilgi transferinin daha sistematik hale getirilmesi,
2. Savunma sanayi şirketlerinde çalışanlar tarafından üniversitelerde yapılan lisansüstü tezlerin, şirketlerin Ar-Ge ihtiyaçları ile vizyonları doğrultusunda ileride gerçekleştirecekleri projelere yönelik olacak şekilde yapılandırılması ve savunma sanayi sektörünün öncelikli alanlarına yönlendirilmesi,
3. Lisansüstü eğitim alacak olan öğrencilerin, savunma sanayi şirketleri tarafından sağlanan olanaklar ile savunma ve havacılık alanlarında geleceğin teknolojilerine hâkim nitelikte yetiştirilmesidir.

#### **4.3. GENEL ESASLAR**

1. SAYP Araştırma Projeleri'nin belirlenmesinden, Ön Onay alınmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından; SSM' ye karşı ilgili Firma sorumludur.
2. Firma tarafından altı aylık periyotlarla, ilgili SAYP Araştırma Projesi'ne ilişkin Proje İlerleme Raporu SSM' ye sunulacaktır.

3. Firma tarafından Projenin kapanma aşamasında, proje çıktısı olan lisansüstü tezinin eklendiği Proje Sonuç Raporu hazırlanarak SSM'ye sunulur.
4. SAYP kapsamına; Firma'nın orta ve uzun vadeli araştırma ve geliştirme stratejileri doğrultusunda ve SSM'nin öngördüğü öncelikli alanlara yönelik projeler alınacaktır.
5. Üniversite ve Firma tarafından ortak belirlenecek olan lisansüstü tez konularında, SSM'nin yürürlükteki SK /O Rehberi ve Firma'nın SSM ile olan sözleşmesi ile uyumluluk aranır.
6. SAYP kapsamında başvurusu yapılacak lisansüstü tez konularının, SSM tarafından SAYP Araştırma Projesi olarak uygun bulunması esastır.

Firma tarafından SSM'ye yapılacak Ön Onay başvurusu ile SAYP Araştırma Projesi; SSM ile Firma arasında Sözleşmeye bağlanmış bir Tedarik Projesi kapsamındaki mevcut offset taahhütlerine sayılabileceği gibi, Firma'nın gelecekteki olası SK/O taahhütlerine sayılmak üzere de değerlendirilebilir. Ön Onay başvurusu ile ilgili uygulama esasları, SSM SK/O Rehberi'nde yer almaktadır.

7. SAYP Araştırma Projesi kapsamında SSM'nin uygun gördüğü, Üniversite'ye yapılacak ödemeler; Araştırma Projesi'nin tamamlanması ve Proje Sonuç Raporu'nun SSM tarafından uygun bulunmasını müteakip SSM SK/O Rehberi gereğince Kategori-C SK/O olarak kredilendirilecektir.
8. SAYP Araştırma Projesi kapsamında Üniversite'ye yapılan ödemeler dışında kalan tüm harcamalar ve SSM'den Ön Onay alınmadan önce gerçekleştirilen faaliyetler, harcamalar ve ödemeler (SAYP Araştırma Projesi ile ilgili olsa dahi), herhangi bir şekilde kredilendirilmeyecektir., herhangi bir şekilde kredilendirilmeyecektir.
9. SAYP Araştırma Projesi kapsamındaki her türlü değişiklik talepleri SSM onayına tabidir.
10. Tezi yürütecek olan Araştırmacı'nın; Üniversite'deki ilgili lisansüstü programa (yüksek lisans, doktora ya da bütünleşik doktora) kayıtlı Firma personeli olması şartı aranır.
11. Her bir SAYP Araştırma Projesi için Firma tarafından "Sanayici Tez Danışmanı" atanması şartı aranır. "Sanayici Tez Danışmanı" ile tez yöneticisi olan Üniversite öğretim üyesi (Tez Danışmanı), SAYP Araştırma Projesi süresince koordinasyon içinde olacaktır.

12. Uygulama prensibi olarak aynı tez dönemi içerisinde bir Tez Danışmanı'nın en fazla üç SAYP Araştırma Projesi için danışmanlık yapması esastır. SAYP Araştırma Projelerinin içeriğine uygun olarak bu konuda farklı bir düzenleme yapmak SSM'nin uhdesindedir.
13. Araştırmacı'nın; zaman kullanım yüzdeleri Üniversite ve Firma arasında belirlenmek üzere, zamanının belirli bir kısmını Üniversite'de geçirme yükümlülüğü aranır.
14. Araştırmacılar, protokollerle belirlenen alanlarda ve koşullarda ilgili sanayi kuruluşunda görev yaparken üniversitelerde eğitimlerini sürdürürler.
15. SAYP Araştırma Projesi çıktılarının, SSM tarafından yürütülen projelerde kullanılması durumunda Firma ve/veya Üniversite tarafından herhangi bir maliyet talep edilemez.
16. SAYP Araştırma Projesi kapsamında alınan makina ve donanımların mülkiyeti Üniversite'de kalacaktır. Bakım ve muhafaza konusunda Üniversite'nin yeterli altyapısı olmaması durumunda, makine ve donanımlar ilgili Firma mülkiyetinde kalabilecektir. Her iki durumda da, söz konusu ekipmanı SSM ve SSM'nin onayı ile belirlenmiş kurum/kuruluşlar kullanabilecektir.

## **SAYP-ARAŞTIRMA PROJESİNİ UYGULAMAYA ALMA SÜRECİ**

SAYP AraŐtirma Projesi'nin Firma'nın SK/O taahhütlerine sayılmasını teminen, SSM'den Ön Onay alınması esastır. Buna göre, SAYP AraŐtirma Projesi yürürlüğe girene kadarki süreç, aŐağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

1

**SSM, Firma ve Üniversite arasında Savunma Sanayii İçin Araştırmacı Yetiştirme Programı (SAYP) Mutabakat Metninin imzalanması**

2

**Firma ve ilgili Öğretim Üyesinin belirlemiş oldukları SAYP projesine ait taslak proje metninin ve ödeme tablosunun hazırlanması**

3

**Hazırlanan ödeme tablosunun Üniversite Döner Sermaye ve AraŐtırmalar Koor. tarafından kontrol edilerek uygunluğunun onaylanması**

4

**Firma'nın SSM'nin 2011 tarihli SK/O Yönergesi çerçevesinde Ön Onay alması**



5

SSM tarafından onaylanan projeler için Üniversite ile ilgili  
Firma'nın karşılıklı sözleşme imzalaması

6

SAYP Araştırma Projesi'nin yürürlüğe girmesi

7

Firma'nın Proje İlerleme Raporlarını SSM'ye göndermesi

8

SSM tarafından Proje Sonuç Raporunun uygun bulunması  
durumunda SAYP Araştırma Projesi'nin kapanması

### **SAYP-ARAŞTIRMA PROJESİ SÜRESİNCE ÜNİVERSİTE VE SSM İLE İLİŞKİLER**

SAYP Araştırma Projesi süresince Üniversite ile Firma arasındaki ilişkiler, tarafların mutabık kaldığı Ek'te yer alan formdaki esaslar çerçevesinde yürütülür.

SAYP Araştırma Projesi süresince SSM ile Firma arasındaki ilişkiler, SSM internet sitesinde bulunan, SK/O Rehberi Ön Onay Başvuru Formu'ndaki uygulama esasları çerçevesinde yürütülür.

### **EKLER**

Ek: SAYP Araştırma Projesi Formu

Ek

**SAVUNMA SANAYİİ İÇİN ARAŞTIRMACI YETİŞTİRME PROGRAMI**

**(SAYP) ARAŞTIRMA PROJESİ**

**İlgi**

**Araştırma Projesi Adı (Tez Çalışma Konusu)**

.....< Araştırma Projesinin adı yazılacaktır.>

**Kapsamı**

..... <3 satırı geçmeyecek şekilde işin kapsamı tanımlanacaktır.>

**Tez Programı**

- Yüksek Lisans Tezi  
 Doktora Tezi

**Araştırmanın Yeri**

- Üniversite  
 Firma

**Projenin Teknoloji Alanı**

- .....  
- .....  
<Elektronik,elektromekanik gibi kısa tanım yapılacaktır.>

**Uygulama Alanı**

- .....  
- .....  
<Kara araçları, hava platformları, insansız araçlar gibi kısa uygulama alanları yazılacaktır.>

**Öngörülen Proje Süresi**

Başlama Tarihi: Araştırma Projesinin Madde 1’de belirtildiği şekilde yürürlüğe girdiği tarihtir.

Proje Süresi: ... Ay (rakam ile yazılacaktır.)

**Proje Bütçesi**

..... TL (KDV /HariçDahil)  
(Proje Bütçesi (Detay) hanesi ile uyumlu olarak rakam ile yazılacaktır.)

**Proje Bütçesi (Detay)**

Birinci Altı Aylık Dönem

..... TL

İkinci Altı Aylık Dönem

..... TL

..... Altı Aylık Dönem

..... TL

Demirbaş Alımları

..... TL

Dış Kurumlardan Alınan Hizmetler

..... TL

Akademik Personel Ödemeleri

..... TL

Yurtiçi ve Yurtdışı Seyahat Masrafları

..... TL

..... Altı Aylık Dönem ..... TL	<u>Sarf Malzemesi Alımları</u> ..... TL
Toplam (KDV Hariç) ..... TL	Toplam ..... TL
<Ekli Proje Tanım Dokümanı'nda yer alan "Proje Harcama ve Ödeme Planı" bilgisi ile uyumlu olarak doldurulacaktır.>	<u>Döner Sermaye Payı</u> .....TL
	Genel Toplam (KDV Hariç) ..... TL
	<Ekli Proje Tanım Dokümanı'nda yer alan "Proje Harcama ve Ödeme Planı" bilgisi ile uyumlu olarak doldurulacaktır.>
	<b>Araştırmacının ÜNİVERSİTE'de geçirmesi için öngörülen süre</b>
	Haftada toplam ... Saat
<b>Projenin Yürütüleceği Kurum</b>	<b>Proje Ortağı Firma</b>
Adı :	Firma Unvanı :
Adresi :	Adresi :
Tez Danışmanı :	Araştırmacı :
Telefon No :	Bölümü :
e-mail adresi :	Telefon No :
	e-mail adresi :
	Sanayici Tez Danışmanı:
	Telefon No :
	e-mail adresi :
<b>DiĞER :</b> "....." Araştırma Projesine ilişkin Tanım Dokümanı ekte yer almaktadır. <Boş bırakılan yere "Araştırma Projesi Adı" yazılacaktır.>	

FİRMA:

İsim Soyadı:

İmza:

Tarih:

ÜNİVERİSTE

İsim Soyadı:

İmza:

Tarih: Tarih:

Araştırma Projesi Formu Ekidir

.....

< Araştırma Projesinin adı girilmelidir.>

## Projesi Tanım Dokümanı

### 1. AMAÇ VE GEREKÇE

.....  
.....

<Bu proje ile ne amaçlamakta olduğunun ve projenin gerçekleştirilmesiyle elde edilecek katma değerini kısa olarak açıklaması yapılmalıdır.>

### 2. TANIM

.....  
.....

<Proje konusuyla ilgili olarak, hedeflenen çıktının, teknolojilerin, çalışmaların bilinen durumunun hangi seviyede olduğu, proje ile birlikte teknoloji ve bilgi anlamında ne gibi hedef ve kazanım ortaya konduğu, somut çıktı olarak ne hedeflendiği, bu hedefe ve kazanıma ulaşmak için ne yapılacağı, nasıl yapılacağı, projenin savunma teknolojileri açısından nasıl bir öneme sahip olduğu, projenin geleceğe yönelik neler vaat etmekte olduğu açıklanmalıdır.>

### 3. KAYNAKÇA

a) .....  
.....  
.....

b) .....  
.....  
.....

<Projenin "Amaç ve Gerekçe", "Tanım" kısmında yer alan bilgileri destekler nitelikte yararlanılan kaynaklar, literatür araştırması numaralı olarak belirtilmelidir.>

#### 4. İŞ PLANI

.....  
.....  
.....

Birinci 6 Aylık Proje Dönemi	
İkinci 6 Aylık Proje Dönemi	
.....	

*<Projenin kaç aylık bir proje olduğu, ne zaman başlanması öngörüldüğü, 6 aylık dönemler itibarı ile hazırlanacak Proje Gelişme Raporu Dönemleri itibarı ile her dönemde nelerin yapılması hedeflendiği bilgisi belirtilmelidir.>*

#### 5. PROJE EKİBİ

Araştırmacı : <Adı ve Soyadı>

Sanayici Tez Danışmanı: <Adı ve Soyadı>

Tez Danışmanı : <Adı ve Soyadı>

## 6. PROJE HARCAMA VE ÖDEME PLANI

### Bütçesel Proje Harcama ve Ödeme Planı

	Harcama Planı TL (A)	Üniversite DSK* (B)	Toplam Bütçe TL (A x B)	Dönem Ödeme Planı TL					
				1. Dönem	2. Dönem	3. Dönem	4. Dönem	5. Dönem	6. Dönem
<b>1- Demirbaş Alımları</b>	0		0						
.....			0						
.....			0						
.....			0						
.....			0						
.....			0						
<b>2- Dış Kurumlardan Satın Alınan Hizmetler</b>	0		0						
.....			0						
.....			0						
.....			0						
.....			0						
<b>3- Personel Ücretleri</b>	0		0						
Akademik Personel Ödemeleri			0						
<b>4- Yurtiçi ve Yurtdışı Seyahat Masrafları</b>	0		0						
.....			0						
<b>5- Sarf Malzemesi Alımları</b>	0		0						
.....			0						
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
* ÜNİVERSİTE Döner Sermayesi Katsayıları				<b>0</b>					

Demirbaş Alımları x .....  
Dış Kurumlardan Satın Alınan Hizmetler x .....  
Akademik Personel Ödemeleri x .....  
Sarf Malzemesi Alımları x .....

<Tabloya çift tıklanarak bilgiler girilmeli, bilgiler sayfada düzgün görünecek şekilde gerekirse tablonun boyutu tekrar ayarlanmalıdır ve gerekli görülmesi durumunda ilave satır eklenmelidir.>

## 7. HARCAMA KALEMLERİNİN GEREKÇELERİ

### 7.1. Demirbaş Alımları

..... :  
..... :

### 7.2. Dış Kurumlardan Satın Alınan Hizmetler

..... :  
..... :

### 7.3. Personel Ücretleri

Akademik Personel Ödemeleri :

### 7.4. Yurtiçi ve Yurtdışı Seyahat Masrafları

..... :

### 7.5. Sarf Malzemesi Alımları

..... :  
..... :

*< Tabloda yer alacak tüm harcama kalemleri için gerekçe yazılacaktır. Satın alımı yapılan ürün ve hizmetler için KDV hariç bedeller tabloya yazılmalıdır.*

## 8. PROJE EKİBİNİN PROJE KONUSU İLE İLGİLİ DAHA ÖNCE YAPMIŞ OLDUĞU YAYINLARININ VE/VEYA PROJELERİN LİSTESİ

### 8.1. Yayınlar

a) .....  
.....

b) .....  
.....

## 8.2. Projeler

a) .....

.....

b) .....

.....

## 9. PROJE KAPSAMINDA ALINAN MAKİNE VE DONANIMIN MÜLKİYET HUSUSU